

Shri Vidya Vikas Mandal


Shri Sant Damaji Mahavidyalaya, Mangalwedha Report of Internal Examination

(Monitoring by IQAC)

The College Internal Examination Committee ensures smooth and transparent conduct of all the examinations. The internal assessment schedule is planned and conducted as per academic calendar and guidelines by Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur university Solapur . The schedule of the examination is communicated to the teachers and students well in advance. The Heads of Department and faculty members are look after effective monitoring and timely implementation of the internal assessment and procedure of evaluation.in advance schedule display on notice board during which the assignments are to be given to students or Tests/Seminars, Home Assignment, Tutorial are to be conducted and dates by which the mark lists are to be submitted to the office.

The teacher has assess the answer sheets and prepare the mark list accordingly. The marks obtained by the students are communicated to the students. The students can lodge complaint, if any. Sometimes there may be mistake in entry of marks. In such case, necessary corrections are made. All record of examination i.e. assessed answer sheets of tests, Tutorial, Home Assignments and Seminars , mark lists etc. is maintained in the concerned departments.

During March-2020, and March 2021 due to the Covid pandemic, lockdown was declared by the Government. Therefore, internal evaluation was conducted by the teachers on Microsoft Teams, Google Meet, e-mail, WhatsApp, Oral Exam on mobile phone etc.




Chairman
(Internal Examination)



Principal
Shri Sant Damaji Mahavidyalaya
Mangalwedha.

श्री संत दामाजी महाविद्यालय, मंगळवेढा, जि. सोलापूर.
विविध कमिटी वरिष्ठ विभाग-- २०२०-२१

| | | |
|----|---|--|
| ०१ | विद्यार्थी संसद | मा. प्राचार्य, डॉ. एन.बी. पवार, डॉ. डी.एस. गाथकवाड क्रिडा विभाग प्रमुख, सांस्कृतिक विभाग प्रमुख, एनएसएस विभाग प्रमुख |
| ०२ | सांस्कृतिक मंडळ | चेअरमन, डॉ. ए.जे. जाधव, सर्व विभाग प्रमुख |
| ०३ | क्रिडा समिती | डॉ. रोंगे जी. एस., प्रा. माने ए. एस., प्रा. गाथकवाड डी. एस. क्रिडा शिक्षक |
| ०४ | सहल समिती | प्रा. जगताप एन. आर. सर्व विभाग प्रमुख |
| ०५ | ग्रंथालय समिती | प्रा. बुरुंगले नवनाथ. सर्व विभाग प्रमुख |
| ०६ | राष्ट्रीय सेवा योजना | प्रा. माने ए. एस., प्रा. गावकरे आर. बी., प्रा. क्षिरसागर एस. डी. |
| ०७ | परीक्षा समिती | प्रा. नागटिळक एच. आर., डॉ. रोंगे जी. एस., डॉ. होनराव पी. एम., डॉ. शिवशरण एस. एस. |
| ०८ | स्पर्धा परीक्षा, प्लेसमेंट, व्यवसाय व मार्गदर्शन | चेअरमन - प्रा. होनराव पी. एम., प्रा. जाधव ए. जे., प्रा. माने ए. एस., प्रा. गावकरे आर. बी. सर्व विभाग प्रमुख |
| ०९ | स्टाफ वेलफेअर सेक्रेटरी | प्रा. नागटिळक एच. आर. प्रा. गवळी डी. बी. प्रा. कलुबर्मे व्ही. एम. |
| १० | मिस्त्रीपत्रक | डॉ. जाधव ए. जे., विभागीय संपादक व सर्व विभाग प्रमुख |
| ११ | विशेष कक्ष समिती | प्राचार्य, डॉ. एन. बी. पवार, नॅक को-ऑर्डिनेटर-प्रा. होनराव पी. एम., प्रा. नागटिळक एच. आर., डॉ. शिवशरण एस. एस., प्रा. जाधव ए. जे., कु. लोकरे एस. एच. |
| १२ | सुकृत | संपादक - डॉ. माने ए. एस. प्रा. गाथकवाड डी. एस., प्रा. जगताप एन. आर., प्रा. माने मॅडम, डॉ. शिवशरण एस. एस., डॉ. होनराव पी. एम. प्रा. भगरे एस. व्ही., प्रा. क्षिरसागर एस. डी., प्रा. जगदाळे मॅडम, प्रा. मोरे मॅडम |
| १३ | विद्यार्थी साहय निधी | प्रा. जगताप एन. आर. श्रीम. लोकरे एस. एच. |
| १४ | प्राध्यापक प्रबोधिनी | चेअरमन - प्रा. नागटिळक एच. आर, सर्व विभाग प्रमुख |
| १५ | परिसर विकास व विलन कॅम्पस-ग्रीन कॅम्पस समिती | प्रा. एच. आर. नागटिळक, डॉ. जी. एस. रोंगे, डॉ. माने ए. एस., डॉ. ए. जे. जाधव, प्रा. एन. आर. जगताप, डॉ. डी. एस. गाथकवाड, डॉ. पी. एम. होनराव, डॉ. गावकरे आर. बी., एन. एस. एस. विभाग प्रमुख, सर्व पी. ओ. व सर्व कर्मचारी |
| १६ | प्रसिध्दी प्रमुख | प्रा. तांबोळी जे. सी., प्रा. सरगर सर, प्रा. कलुबर्मे व्ही. एम. |
| १७ | कॉमर्स असोसिएशन | प्रा. पाटील बी. एस., प्रा. भगरे एस. व्ही., प्रा. होनराव पी. एम., प्रा. जगदाळे एम. एम. मॅडम प्रा. भोसले एस. एस. मॅडम |


 Principal
 Shri Sant Damaji Mahavidyalaya
 Mangalwedha.

Shri Sant Damaji Mahavidyalaya, Mangalwedha

(Affiliated to PAH Solapur University, Solapur)

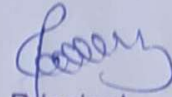
University Examination Centre

Report

Shri Sant Damaji Mahavidyalaya, Mangalwedha is affiliated to Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur. The College has a University Examination Centre to conduct the University Examination in the college. Other Colleges like Madansinh Mohite Patil Science College, Mangalwedha and H.R. Kavachale College of Arts and Science, Borale, Mangalwedha which are affiliated to PAH Solapur University, Solapur, exams also held in our College examination centre. The college has organized the University exam of Semester I to Semester VI of each programme like B.A., B.Com. & B.Sc. The University has organized the University exams with the help of the college. The University appointed the Internal Supervisor and External Senior Supervisor and the Internal Senior Supervisor has been appointed the Junior /Block Supervisors to handle the exams with neatly and transparent. The examination question papers had been handed over to the Senior Supervisor by the University authority before a week of the Exam. The Senior Supervisors has been put the question papers in his custody. Before 30 minutes of the examination. The Senior Supervisor has opened the sealed packet of the question papers and provided and distributed to the concerned Block Supervisors. The Block Supervisors had taken all the responsibilities of the block, if there any problems of the students about the examination the Senior Supervisors would solve the problems with the help of appointed examination clerk. From the year of Oct./Nov. 2018 the question paper has been sent on line on the college website or E-mail before 30 minutes of the examination. The question papers has been opened and printed in in camera in the presence of Principal, Senior Supervisors, concerned ICT Coordinator and the student representative.

The University has appointed the Flying Scod Committee and One Man Committee for the examination. The examination has been continued with the supervision of the hierarchy of the University Examination Committee.

The Director, the Board of Examination is the Head of the Examinations of the University. If the students have any problems about the examination the BOE would solve the problems. The college has conducted the University Examinations and the University provides the results of the examination through online as well as in hard copies with Ledger. If the students have any problems about Result or exam related issues, they should send the applications through the college to the University and the college should know about it. The College has made available all the essential facilities in the college examination centre for the examination to the other two colleges. The college has been conducting the examinations of the University under the supervision of the college Principal.



Principal
Shri Sant Damagi Mahavidyalaya
Mangalwedha.

स्थापना : 17-7-1978

“ असाध्य ते साध्य करिता सायास ”
श्री विद्या विकास मंडळ संचलित

फोन : (02188) 220370
E-Mail : ssdmangalwedha@gmail.com



श्री संत दामाजी महाविद्यालय

मंगळवेढा, पिन - ४१३ ३०५, जि. सोलापूर.

बँक मानांकन 'बी' ग्रेड
(कला व वाणिज्य महाविद्यालय)
सोलापूर विद्यापीठाशी संलग्न



प्रोफेसर डॉ. एन.बी. पवार (एम.ए. एम.फील. पीएच.डी.)
प्राचार्य

रजि.नं. एसएसडीएम/एस.ओर./७५३/२०२०-२१
दि. १७ / ६ / २०२०

प्रति,
मा. संचालक,
राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग,
पु.आ.हो.सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

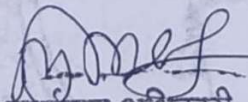
विषय : राष्ट्रीय सेवा योजना मध्ये भाग घेणा-या विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहनपर दहा गुण मिळणेबाबत...
संदर्भ : पुअहोसोविसो/अमंवि/२०२०/३७६५/दिनांक:०२/०६/२०२०

महोदय,

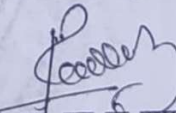
उपरोक्त विषयान्वये विनंती की आमच्या महाविद्यालयातील सन २०१८-१९ व २०१९-२०, या शैक्षणिक वर्षात विशेष श्रम संस्कार शिबीर सहभाग व राष्ट्रीय सेवा योजना दोन वर्षे पूर्ण केलेल्या पात्र विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहनपर दहा गुण मिळण्याकरीता आपणांकडे विहित नमुन्यातील प्रस्ताव सादर करित आहोत. तरी त्याचा स्विकार व्हावा ही नम्र विनंती.

कळावे.

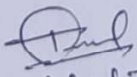
OK


कार्यक्रम अधिकारी
श्री संत दामाजी महाविद्यालय
मंगळवेढा. (एन्.एस.एस्.)

आपला विश्वासू,


(प्रोफे. डॉ. एन.बी.पवार)
Principal
Shri Sant Damaji College
Mangalwedha

- सोबत : १. प्रोत्साहनपर दहा गुण लाभाचे ४१ अर्ज
२. परीक्षा प्रवेशपत्राची प्रत
३. प्रपत्र - अ आणि ब
४. सन २०१८-१९ व २०१९-२० विद्यार्थी यादी
५. विशेष श्रम संस्कार शिबीर सहभागी विद्यार्थ्यांची यादी


N.N. Tane
19/6/2020

प्रपत्र - अ

राष्ट्रीय सेवा योजना पात्र विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहनपर दहा गुण मिळविण्यासाठी विहित यादीचा नमुना
महाविद्यालयाचे नांव - श्री संत दामाजी महाविद्यालय, मंगळवेढा

2019-20

| अ.क्र. | विद्यार्थ्याचे नांव | स्त्री/पुरुष | प्रवर्ग | वर्ग | नोंदणी क्रमांक | परीक्षा क्रमांक | रा.से.यो. सहभाग | | |
|--------|-------------------------------|--------------|---------|-----------|-------------------|-----------------|-----------------|--------|-----------------------|
| | | | | | | | यु.जी. | पी.जी. | विशेष शिबीर यादी क्र. |
| 1 | Solankar Shailesh Arun | Male | NT | B.A. II | 2018032500194472, | 819447 | UG | 36 | Ganeshwadi |
| 2 | Bichukale Siddhanath Gajendra | Male | NT | B.A. II | 2018032500193646, | 819364 | UG | 37 | Ganeshwadi |
| 3 | Kumbhar Jyoti Chidanand | Female | OBC | B.Com.II | 2018032500191616, | 819161 | UG | 27 | Ganeshwadi |
| 4 | Lambe Vijayshri Mallikarjun | Female | OBC | B.Com.II | 2018032500192593, | 819259 | UG | 51 | Ganeshwadi |
| 5 | Tikke Jyoti Rajaram | Female | OBC | B.com.II | 2018032500192465, | 819246 | UG | 59 | Ganeshwadi |
| 6 | Raut Rutuja Raju | Female | OBC | B.com.II | 2018032500194874, | 819487 | UG | 92 | Ganeshwadi |
| 7 | Shailawant Priyanka Pandit | Female | Obc | B.A. II | 2018032500194375, | 819437 | UG | 122 | Ganeshwadi |
| 8 | Kumbhar Puja Shantappa | Female | Obc | B.com.II | 2018032500191632, | 819163 | UG | 132 | Ganeshwadi |
| 9 | Gudali Shrishailya Ashok | Male | OBC | B.Com.III | 2017032500151042, | 715104 | UG | 55 | Ganeshwadi |
| 10 | Mujawar Altaf Farukh | Male | Obc | B.A. II | 2018032500194994, | 919499 | UG | 93 | Ganeshwadi |
| 11 | Kalagunde Samadhan Sidu | Male | Obc | B.A. II | 2017032500156035, | 715603 | UG | 129 | Ganeshwadi |
| 12 | Jadhav Sanskruti Ashok | Female | Open | B.A. II | 2018032500194263, | 819426 | UG | 133 | Ganeshwadi |
| 13 | Patil Anupama Ashok | Female | Open | B.A. II | 2018032500194495, | 819449 | UG | 134 | Ganeshwadi |
| 14 | Shaikh Rajiya Dastgir | Female | Open | B.A. II | 2018032500195235, | 819523 | UG | 135 | Ganeshwadi |
| 15 | Doke Prajakta Balasaheb | Female | Open | B.A. II | 2018032500192353, | 819235 | UG | 111 | Ganeshwadi |
| 16 | Pawar Piyusha Jagannath | Female | Open | B.A. II | 2018032500196084, | 819608 | UG | 113 | Ganeshwadi |
| 17 | Sawanji Srushti Sanjay | Female | Open | B.A. II | 2018032500195452, | 819545 | UG | 114 | Ganeshwadi |
| 18 | Patil Supriya Vishwas | Female | Open | B.A. II | 2018032500195951, | 819595 | UG | 115 | Ganeshwadi |
| 19 | Gadave Ashwini Vijay | Female | open | B.com.II | 2018032500192554, | 819255 | UG | 96 | Ganeshwadi |
| 20 | Hiremath Mayuri Mahantesh | Female | open | B.com.II | 2018032500196142, | 819614 | UG | 116 | Ganeshwadi |
| 21 | Sawant Komal Gulab | Female | Open | B.com.II | 2018032500192554, | 819554 | UG | 117 | Ganeshwadi |

(Signature)
Principal

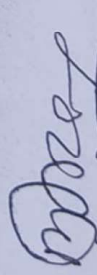
Shri Sant Damaji College
Mangalwedha

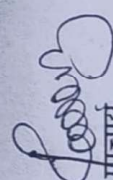
श्री. संत दामाजी महाविद्यालय
मंगळवेढा (पं. रा. प्र.)

प्रपत्र - ब

राष्ट्रीय सेवा योजना पाठ्य विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहनपर बहा गृण मिळविण्यासाठी विहित यादीचा संवर्ग नमुना
महाविद्यालयाचे नांव - श्री संत दामाजी महाविद्यालय, मंगळवेढा

| शाखा | अ.जाती | | अ.जमाती | | वि.जा.प्र.अ. | | वि.सो.प्र. | | प्र.सो.प्र. | | एकूण | |
|------------|--------|-----|---------|-----|--------------|-----|------------|-----|-------------|-----|------|-----|
| | मुले | मली | मुले | मली | मुले | मली | मुले | मली | मुले | मली | मुले | मली |
| पदवी | 0 | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 6 | 0 | 14 |
| पदव्युत्तर | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| एकूण | 0 | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 6 | 0 | 14 |


कार्यक्रम अधिकारी,
कार्यक्रम अधिकारी
श्री. संत दामाजी महाविद्यालय,
मंगळवेढा. (एन्.एस.ए.)


प्रिन्सिपल,
Principal
Shri Sant Damaji College,
Mangalwedha

कार्यक्रम संचालक, रा.से.यो.



Reports Dashboard

Submit Data to University/ERPS

Submit Student-Paper Assessment Data to University/ ERPS
Submit Extra Curricular Activity Marks to University/ ERPS

Export Data for Shri Sant Damaji Mahavidyalaya (SDM)

Export PE/NCC Marks Show Exported PE-NCC Data

Change ADEC

Exported PE-NCC marks

| ExamEvent | Faculty | Course | Mode of Learning | Pattern Branch | Course Part Term | ECA | Ready For Export | Select All | Is Already Exported | Is Lock Configuration Done |
|------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|
| March 2021 | Faculty of Commerce & Management | Bachelor of Commerce (Honours) | Regular | CBCS Pattern 2019 | Semester-II | Physical Education | Yes | <input type="checkbox"/> | Yes | No |
| March 2021 | Faculty of Humanities | Bachelor of Arts (Honours) | Regular | CBCS Pattern 2019 | Semester-II | Physical Education | Yes | <input type="checkbox"/> | Yes | No |
| March 2021 | Faculty of Science & Technology | Bachelor of Science (Honours) | Regular | CBCS Pattern 2019 | Semester-II | Physical Education | Yes | <input type="checkbox"/> | Yes | No |

Declaration:

We (Shri Sant Damaji Mahavidyalaya (SDM)) have completed and verified entire marks entries for following Event, Course and Assessment Data Entry Center

ADEC: Shri Sant Damaji Mahavidyalaya (SDM)

We declare that there are no mistakes/ remaining entries in marks. We therefore finalizing and publishing the data for further result processing.

Agreed & Confirmed

Publish Data

Punyaashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University
Solapur, Dnyanteerth Nagar, Kegaon, Solapur-Pune National Highway, Solapur- 413255, Maharashtra (India)
Extra Curricular Marks(PE)Report

ADEC Name : **SDM_Shri Sant Damaji Mahavidyalaya**

Course : **B.A.(Hons)(with Credits) - Regular CBCS Pattern 2019-B.A.-I-Sem-II - Mar-2021**

| Seat Number | Marks | Seat Number | Marks | Seat Number | Marks |
|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| 1517835 | 10 | 1819229 | 10 | 1819321 | 10 |
| 1908999 | 10 | 1911837 | 10 | 2000162 | 10 |
| 2000163 | 10 | 2000164 | 10 | 2000165 | 10 |
| 2000166 | 10 | 2000167 | 10 | 2000168 | 10 |
| 2001931 | 10 | 2001932 | 10 | 2001934 | 10 |
| 2001935 | 10 | 2001936 | 10 | 2001937 | 10 |
| 2001938 | 10 | 2001939 | 10 | 2002011 | 10 |
| 2002012 | 10 | 2002013 | 10 | 2002014 | 10 |
| 2002015 | 10 | 2002016 | 10 | 2002017 | 10 |
| 2002018 | 10 | 2002036 | 10 | 2002038 | 10 |
| 2002039 | 10 | 2002040 | 10 | 2002041 | 10 |
| 2002043 | 10 | 2002044 | 10 | 2002093 | 10 |
| 2002094 | 10 | 2002095 | 10 | 2002096 | 10 |
| 2002097 | 10 | 2002098 | 10 | 2002099 | 10 |
| 2002110 | 10 | 2002111 | 10 | 2002112 | 10 |
| 2002113 | 10 | 2002114 | 10 | 2002115 | 10 |
| 2002117 | 10 | 2002118 | 10 | 2002173 | 10 |
| 2002174 | 10 | 2002175 | 10 | 2002176 | 10 |
| 2002178 | 10 | 2002179 | 10 | 2002180 | 10 |
| 2002181 | 10 | 2002191 | 10 | 2002192 | 10 |
| 2002193 | 10 | 2002194 | 10 | 2002195 | 10 |
| 2002196 | 10 | 2002197 | 10 | 2002198 | 10 |
| 2002221 | 10 | 2002222 | 10 | 2002223 | 10 |
| 2002224 | 10 | 2002225 | 10 | 2002226 | 10 |
| 2002227 | 10 | 2002296 | 10 | 2002298 | 10 |
| 2002299 | 10 | 2002301 | 10 | 2002302 | 10 |
| 2002303 | 10 | 2002304 | 10 | 2002329 | 10 |
| 2002331 | 10 | 2002335 | 10 | 2002336 | 10 |
| 2002337 | 10 | 2002361 | 10 | 2002362 | 10 |
| 2002364 | 10 | 2002365 | 10 | 2002366 | 10 |
| 2002369 | 10 | 2002370 | 10 | 2002371 | 10 |
| 2002373 | 10 | 2002376 | 10 | 2002377 | 10 |
| 2002378 | 10 | 2002379 | 10 | 2002380 | 10 |
| 2002382 | 10 | 2002383 | 10 | 2002384 | 10 |
| 2002387 | 10 | 2002398 | 10 | 2002399 | 10 |
| 2002400 | 10 | 2002401 | 10 | 2002402 | 10 |
| 2002404 | 10 | 2002405 | 10 | 2002406 | 10 |
| 2002415 | 10 | 2002416 | 10 | 2002417 | 10 |
| 2002418 | 10 | 2002419 | 10 | 2002420 | 10 |

Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University
Solapur, Dnyanteerth Nagar, Kegaon, Solapur-Pune National Highway, Solapur- 413255, Maharashtra (India)
Extra Curricular Marks(PE)Report

ADEC Name : **SDM Shri Sant Damaji Mahavidyalaya**

Course : **B.A (Hons)(with Credits) - Regular-CBCS Pattern 2019-B.A.-I-Sem-II - Mar-2021**

| Seat Number | Marks | Seat Number | Marks | Seat Number | Marks |
|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| 2002421 | 10 | 2002423 | 10 | 2002424 | 10 |
| 2002427 | 10 | 2002428 | 10 | 2002429 | 10 |
| 2002430 | 10 | 2002431 | 10 | 2002432 | 10 |
| 2002441 | 10 | 2002442 | 10 | 2002443 | 10 |
| 2002444 | 10 | 2002445 | 10 | 2002446 | 10 |
| 2002447 | 10 | 2002449 | 10 | 2002490 | 10 |
| 2002563 | 10 | 2002564 | 10 | 2002565 | 10 |
| 2002566 | 10 | 2002567 | 10 | 2002568 | 10 |
| 2002569 | 10 | 2002570 | 10 | 2002571 | 10 |
| 2002572 | 10 | 2002573 | 10 | 2002574 | 10 |
| 2002575 | 10 | 2002576 | 10 | 2002577 | 10 |
| 2002579 | 10 | 2002580 | 10 | 2002581 | 10 |
| 2002583 | 10 | 2002587 | 10 | 2002589 | 10 |
| 2002616 | 10 | 2002617 | 10 | 2002618 | 10 |
| 2002620 | 10 | 2002623 | 10 | 2002630 | 10 |
| 2002631 | 10 | 2002958 | 10 | 2002959 | 10 |
| 2002960 | 10 | 2002962 | 10 | 2003036 | 10 |
| 2003038 | 10 | 2003053 | 10 | 2003054 | 10 |
| 2003056 | 10 | 2003057 | 10 | 2003141 | 10 |
| 2003670 | 10 | 2003881 | 10 | 2003882 | 10 |
| 2004047 | 10 | 2009793 | 10 | 2009795 | 10 |
| 2009796 | 10 | 2009797 | 10 | 2009798 | 10 |
| 2009799 | 10 | 2009800 | 10 | 2009801 | 10 |
| 2009818 | 10 | 2009819 | 10 | 2009820 | 10 |
| 2009821 | 10 | 2009822 | 10 | 2009823 | 10 |
| 2009836 | 10 | 2012148 | 10 | 2012149 | 10 |
| 2012150 | 10 | 2012153 | 10 | 2012157 | 10 |
| 2012600 | 10 | 2012601 | 10 | 2012997 | 10 |
| 2013000 | 10 | 2013256 | 10 | 2013257 | 10 |
| 2013258 | 10 | 2013259 | 10 | 2013260 | 10 |
| 2013271 | 10 | 2013273 | 10 | 2013274 | 10 |
| 2013528 | 10 | 2013529 | 10 | 2013530 | 10 |
| 2013648 | 10 | 2013651 | 10 | 2013654 | 10 |
| 2013656 | 10 | 2013664 | 10 | 2014114 | 10 |
| 2014115 | 10 | 2014116 | 10 | 2014117 | 10 |
| 2014123 | 10 | 2014124 | 10 | 2014125 | 10 |
| 2014179 | 10 | 2014604 | 10 | 2014605 | 10 |
| 2014606 | 10 | 2014607 | 10 | 2014608 | 10 |
| 2014611 | 10 | 2014619 | 10 | 2014620 | 10 |

Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University
Solapur, Dnyanteerth Nagar, Kegaon, Solapur-Pune National Highway, Solapur- 413255, Maharashtra (India)
Extra Curricular Marks(PE)Report

ADEC Name : SDM_Shri Sant Damaji Mahavidyalaya

Course : B.A.(Hons)(with Credits) - Regular-CBCS Pattern 2019-B.A.-I-Sem-II - Mar-2021

| Seat Number | Marks | Seat Number | Marks | Seat Number | Marks |
|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| 2014624 | 10 | 2015023 | 10 | 2015025 | 10 |
| 2015278 | 10 | | | | |

Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University
Solapur, Dnyanteerth Nagar, Kegaon, Solapur-Pune National Highway, Solapur- 413255, Maharashtra (India)

Extra Curricular Marks(PE)Report

ADEC Name : SDM_Shri Sant Damaji Mahavidyalaya

Course : B.Com(Hons)(with Credits) - Regular-CBCS Pattern 2019-B.Com.-I-Sem-II - Mar-2021

| Seat Number | Marks | Seat Number | Marks | Seat Number | Marks |
|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| 2003058 | 10 | 2003059 | 10 | 2003060 | 10 |
| 2003061 | 10 | 2003138 | 10 | 2003139 | 10 |
| 2003140 | 10 | 2003142 | 10 | 2003143 | 10 |
| 2003144 | 10 | 2003145 | 10 | 2003146 | 10 |
| 2003147 | 10 | 2003148 | 10 | 2003149 | 10 |
| 2003150 | 10 | 2003151 | 10 | 2003152 | 10 |
| 2003153 | 10 | 2003154 | 10 | 2003155 | 10 |
| 2003156 | 10 | 2003157 | 10 | 2003158 | 10 |
| 2003159 | 10 | 2003160 | 10 | 2003161 | 10 |
| 2003162 | 10 | 2003164 | 10 | 2003165 | 10 |
| 2003167 | 10 | 2003168 | 10 | 2003169 | 10 |
| 2003170 | 10 | 2003171 | 10 | 2003172 | 10 |
| 2003173 | 10 | 2003369 | 10 | 2003370 | 10 |
| 2003371 | 10 | 2003372 | 10 | 2003373 | 10 |
| 2003374 | 10 | 2003375 | 10 | 2003376 | 10 |
| 2003377 | 10 | 2003378 | 10 | 2003379 | 10 |
| 2003380 | 10 | 2003381 | 10 | 2003382 | 10 |
| 2003383 | 10 | 2003384 | 10 | 2003385 | 10 |
| 2003386 | 10 | 2003388 | 10 | 2003389 | 10 |
| 2003390 | 10 | 2003391 | 10 | 2003392 | 10 |
| 2003648 | 10 | 2003649 | 10 | 2003651 | 10 |
| 2003652 | 10 | 2003653 | 10 | 2003654 | 10 |
| 2003655 | 10 | 2003656 | 10 | 2003657 | 10 |
| 2003658 | 10 | 2003659 | 10 | 2003660 | 10 |
| 2003661 | 10 | 2003662 | 10 | 2003663 | 10 |
| 2003664 | 10 | 2003665 | 10 | 2003666 | 10 |
| 2003667 | 10 | 2003668 | 10 | 2003669 | 10 |
| 2003671 | 10 | 2003672 | 10 | 2003673 | 10 |
| 2003674 | 10 | 2003675 | 10 | 2003676 | 10 |
| 2003677 | 10 | 2003699 | 10 | 2003700 | 10 |
| 2003701 | 10 | 2003702 | 10 | 2003704 | 10 |
| 2003706 | 10 | 2003707 | 10 | 2003708 | 10 |
| 2003709 | 10 | 2003710 | 10 | 2003711 | 10 |
| 2003712 | 10 | 2003713 | 10 | 2003716 | 10 |
| 2003718 | 10 | 2003720 | 10 | 2003721 | 10 |
| 2003722 | 10 | 2003723 | 10 | 2003725 | 10 |
| 2003726 | 10 | 2003727 | 10 | 2003728 | 10 |
| 2003729 | 10 | 2003730 | 10 | 2003731 | 10 |
| 2003732 | 10 | 2003801 | 10 | 2003802 | 10 |

Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University
Solapur, Dnyanteerth Nagar, Kegaon, Solapur-Pune National Highway, Solapur- 413255, Maharashtra (India)
Extra Curricular Marks(PE)Report

ADEC Name : SDM_Shri Sant Damaji Mahavidyalaya

Course : B.Com(Hons)(with Credits) - Regular-CBCS Pattern 2019-B.Com.-I-Sem-II - Mar-2021

| Seat Number | Marks | Seat Number | Marks | Seat Number | Marks |
|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| 2003803 | 10 | 2003804 | 10 | 2003806 | 10 |
| 2003807 | 10 | 2003808 | 10 | 2003809 | 10 |
| 2003810 | 10 | 2003811 | 10 | 2003812 | 10 |
| 2003813 | 10 | 2003814 | 10 | 2003815 | 10 |
| 2003816 | 10 | 2003817 | 10 | 2003988 | 10 |
| 2003989 | 10 | 2003990 | 10 | 2003991 | 10 |
| 2003992 | 10 | 2003993 | 10 | 2003995 | 10 |
| 2003996 | 10 | 2003997 | 10 | 2003998 | 10 |
| 2004022 | 10 | 2004023 | 10 | 2004024 | 10 |
| 2004026 | 10 | 2004027 | 10 | 2004028 | 10 |
| 2004029 | 10 | 2004030 | 10 | 2004031 | 10 |
| 2004032 | 10 | 2004033 | 10 | 2004034 | 10 |
| 2004035 | 10 | 2004036 | 10 | 2004037 | 10 |
| 2004038 | 10 | 2004039 | 10 | 2004040 | 10 |
| 2004042 | 10 | 2004043 | 10 | 2004044 | 10 |
| 2004045 | 10 | 2004046 | 10 | 2009418 | 10 |
| 2009419 | 10 | 2009446 | 10 | 2009447 | 10 |
| 2009448 | 10 | 2009450 | 10 | 2009451 | 10 |
| 2009452 | 10 | 2009454 | 10 | 2009839 | 10 |
| 2009840 | 10 | 2009841 | 10 | 2009999 | 10 |
| 2010000 | 10 | 2010001 | 10 | 2010002 | 10 |
| 2012151 | 10 | 2012993 | 10 | 2012999 | 10 |
| 2013261 | 10 | 2013405 | 10 | 2013527 | 10 |
| 2013657 | 10 | 2013659 | 10 | 2013660 | 10 |
| 2013662 | 10 | 2013665 | 10 | 2014118 | 10 |
| 2014119 | 10 | 2014126 | 10 | 2014180 | 10 |
| 2014613 | 10 | 2014614 | 10 | 2014700 | 10 |
| 2015021 | 10 | 2015028 | 10 | 2015279 | 10 |
| 2015280 | 10 | 2015283 | 10 | | |

Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University
Solapur, Dnyanteerth Nagar, Kegaon, Solapur-Pune National Highway, Solapur- 413255, Maharashtra (India)
Extra Curricular Marks(PE)Report

ADEC Name : SDM_Shri Sant Damaji Mahavidyalaya

Course : B.Sc(Hons)(with Credits) - Regular-CBCS Pattern 2019-B.Sc.-I-Sem-II - Mar-2021

| Seat Number | Marks | Seat Number | Marks | Seat Number | Marks |
|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| 2002462 | 10 | 2002463 | 10 | 2002464 | 10 |
| 2002465 | 10 | 2002466 | 10 | 2002467 | 10 |
| 2002468 | 10 | 2002469 | 10 | 2002470 | 10 |
| 2002479 | 10 | 2002480 | 10 | 2002481 | 10 |
| 2002482 | 10 | 2002483 | 10 | 2002484 | 10 |
| 2002485 | 10 | 2002486 | 10 | 2002487 | 10 |
| 2002488 | 10 | 2002489 | 10 | 2002621 | 10 |
| 2002628 | 10 | 2002632 | 10 | 2003886 | 10 |
| 2009837 | 10 | 2010004 | 10 | 2010005 | 10 |
| 2010007 | 10 | 2012158 | 10 | 2012599 | 10 |
| 2012994 | 10 | 2012995 | 10 | 2012996 | 10 |
| 2013001 | 10 | 2013264 | 10 | 2013265 | 10 |
| 2013266 | 10 | 2013267 | 10 | 2013270 | 10 |
| 2013272 | 10 | 2013275 | 10 | 2013526 | 10 |
| 2013650 | 10 | 2013653 | 10 | 2014120 | 10 |
| 2014121 | 10 | 2014122 | 10 | 2014128 | 10 |
| 2014129 | 10 | 2014617 | 10 | 2014618 | 10 |
| 2014621 | 10 | 2014623 | 10 | 2014625 | 10 |
| 2014698 | 10 | 2015027 | 10 | 2015029 | 10 |
| 2015282 | 10 | 2015284 | 10 | 2017677 | 10 |



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University

सोलापूर - पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगांव, सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)
Solapur-Pune National Highway, Kegaon, Solapur-413 255 (Maharashtra)
☎: ०२१७-२७४४७००, ७१७२, ७३, ७४ फॅक्स : २३५१३००



ईमेल : dbec@sus.ac.in

संकेतस्थळ - http://su.digitaluniversity.ac www.sus.ac.in

विस्तारीत क्रमांक : १३०

● परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ ● Board of Examinations and Evaluation ●

जावक क्र. : पुअहोसोवि/पवमुमं/
Ref. No. : PAHSU/BORE/

१३१

दिनांक :
Date :

17 AUG 2021

परिपत्रक क्रमांक ५६

संदर्भ :- प्रस्तुत विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र.२८ पुअहोसोविपवमुमं/६२७, दिनांक ११ जून २०२१

प्रस्तुत विद्यापीठ संलग्नित सर्व महाविद्यालयांचे प्राचार्य/प्रस्तुत विद्यापीठ परिसरातील सर्व संकुलाचे संचालक यांना कळविणेत येते की, संदर्भिय परिपत्रकाच्या अनुषंगाने दिनांक १०/७/२०२१ पर्यंत Internal Marks / Viva/ Practical/ Dissertation परीक्षेचे गुण प्रस्तुत विद्यापीठास पाठविणेबाबत कळविण्यात आले होते. परंतु काही महाविद्यालयांनी दिलेल्या मुदतीमध्ये अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठास पाठविले नसल्याचे निर्दर्शनास आले आहे. त्यामुळे निकाल जाहीर करण्यास विलंब होत आहे.

वरील नमूद केलेली वस्तुस्थिती विचारात घेता ज्या महाविद्यालयांनी अद्याप Internal Marks / Viva/ Practical/ Dissertation परीक्षेचे गुण विद्यापीठास पाठविले नाहीत, अशा महाविद्यालयांना सदरील परीक्षेचे गुण विद्यापीठास ऑनलाईन प्रणालीद्वारे पाठवून देण्यासाठी दिनांक १/८/२०२१ ते १३/८/२०२१ पर्यंत लिंक ओपन ठेवण्यात येत आहे. तरी ज्या महाविद्यालयांनी अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठास पाठविले नाहीत, अशा महाविद्यालयांनी दिलेल्या मुदतीमध्ये गुण विद्यापीठास ऑनलाईन प्रणालीद्वारे पाठवून परीक्षेच्या कामामध्ये सहकार्य करावे.

(डॉ. विकास कदम)

प्र संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रति,

- १) प्राचार्य, प्रस्तुत विद्यापीठ संलग्नित सर्व महाविद्यालयाचे / विद्यापीठ परिसरातील सर्व संकुलाचे संचालक पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
- २) प्रस्तुत विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन विभागातील संगणक विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University

सोलापूर - पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगांव, सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)
Solapur-Pune National Highway, Kegaon, Solapur-413 255 (Maharashtra)

☎ : ०२१३-२७४४७३३, ७१, ७२, ७४ फॅक्स : २३११३००

ईमेल : dbec@sus.ac.in

वेबसाईट - <http://su.digitaluniversity.ac> www.sus.ac.in

विस्तारीत क्रमांक : १३०

● परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ ● Board of Examinations and Evaluation ●

जावक क्र. : पुअहोसोवि.पवपुमं
Ref. No. : PAHSU/BOEF/

627

दिनांक :
Date :

11 JUN 2021

परिपत्रक (२४)

प्रस्तुत विद्यापीठ संलग्नित सर्व महाविद्यालयांचे प्राचार्य / प्रस्तुत विद्यापीठ परिसरातील संकुलाचे संचालक यांना कळविणेत येते की, माहे जुलै/ऑगस्ट, २०२१ (Event - April/May -2021) मध्ये होणा-या सर्व अभ्यासक्रमाच्या परीक्षेस बसणा-या आपल्या महाविद्यालयातील /संकुलातील विद्यार्थ्यांच्या Internal Marks / Viva/ Practical/ Dissertation याबाबतच्या परीक्षा ऑनलाईन घेऊन आणि ज्या त्या महाविद्यालयाने / विद्यापीठ परिसरातील संकुलानी प्रात्यक्षिक परीक्षेचे कार्य विहित मुदतीमध्ये पूर्ण करून आपल्या महाविद्यालयातील/ संकुलातील पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांचे नमूद केलेल्या परीक्षेचे गुण विद्यापीठास दिनांक १०/०७/२०२१ पर्यंत ऑनलाईन प्रणालीद्वारे प्रस्तुत विद्यापीठाने महाविद्यालयास / संकुलास उपलब्ध करून दिलेल्या University Portal Login मध्ये भरून सदरचा Data Export करावा.

प्रस्तुत विद्यापीठाने दिलेल्या मुदतीमध्ये सदरील परीक्षेचे गुण विद्यापीठास ऑनलाईनद्वारे पाठविणेची योग्य ती दक्षता घ्यावी. कारण सदरील परीक्षेचे गुण प्रस्तुत विद्यापीठास पाठविण्याबाबत दिलेल्या मुदतीमध्ये कोणत्याही स्वरूपाची मुदतवाढ देण्यात येणार नसल्याने दिनांक १०/७/२०२१ पर्यंतच Internal Marks / Viva/ Practical/ Dissertation चे गुण प्रस्तुत विद्यापीठास पाठवून द्यावेत.

(डॉ. विकास कदम)
प्र संचालक
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रति,

१) प्राचार्य, प्रस्तुत विद्यापीठ संलग्नित सर्व महाविद्यालये / विद्यापीठ परिसरातील सर्व संकुलाचे संचालक
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

२) प्रस्तुत विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन विभागातील संगणक विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University

सोलापूर - पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगांव, सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)
Solapur-Pune National Highway, Kegaon, Solapur-413 255 (Maharashtra)

टि: ०२१७-२७४४७७०, ७९, ७२, ७३, ७४ फॅक्स: २३५१३००

संकेतस्थळ - <http://su.digitaluniversity.ac> www.sus.ac.in

ईमेल : dbee@sus.ac.in

विस्तारीत क्रमांक : १३०

● परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ ● Board of Examinations and Evaluation ●

जावक क्र. : पुअहोसोवि/पवमूम/ 766
Ref. No. : PAHSU/BOE/

दिनांक :
Date :

18 JUL 2021

परिपत्रक क्रमांक - 39

प्रस्तुत विद्यापीठ संलग्नित सर्व महाविद्यालयांचे प्राचार्य/प्रस्तुत विद्यापीठ परिसरातील सर्व संकुलाचे संचालक यांना कळविणेत येते की, माहे जुलै/ऑगस्ट, २०२१ (Event - March/April-2021) मध्ये होणा-या सर्व अभ्यासक्रमाच्या परीक्षेतील पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा या दिनांक १० ऑगस्ट, २०२१ पासून सुरु होणार असल्याची बाब आपणास विदितच आहे.

तरी आपणास याद्वारे कळविण्यात येते की, आपल्या महाविद्यालयातील / संकुलातील सहकार्यांच्या मार्फत सदरील परीक्षेसाठी आवश्यक असलेला अभ्यासक्रम वेळेत पुर्ण करून घ्यावा. आणि अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण दिनांक १४ ऑगस्ट, २०२१ च्या आत प्रस्तुत विद्यापीठास पाठवून परीक्षेच्या कामामध्ये विद्यापीठास सहकार्य करावे.

(डॉ. विकास कदम)

प्र संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रति,

- १ प्राचार्य, प्रस्तुत विद्यापीठ संलग्नित सर्व महाविद्यालये / विद्यापीठ परिसरातील सर्व संकुलाचे संचालक पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
२. प्रस्तुत विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन विभागातील संगणक विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University

सोलापूर - पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगांव, सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)
Solapur-Pune National Highway, Kegaon, Solapur-413 255 (Maharashtra)

☎ : ०२१७-२७४४७७०, ७१, ७२, ७३, ७४ फॅक्स : २२५१३००

ईमेल : dbee@sus.ac.in

संकेतस्थळ - <http://su.digitaluniversity.ac> www.sus.ac.in

विस्तारीत क्रमांक : १३०

● परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ ● Board of Examinations and Evaluation ●

जायक क्र. : पुअहोसोवि/पवमूम/
Ref. No. : PAHSU/BOEE/

335

दिनांक :
Date :

18 MAR 2021

परिपत्रक क्रमांक - 16

प्रस्तुत विद्यापीठ संलग्नित सर्व महाविद्यालयांचे प्राचार्य यांना कळविणेत येते की, प्र. अधिष्ठाता, विज्ञान व तंत्रज्ञान विद्याशाखा यांच्या कडून ई-मेलनुसार प्राप्त झालेल्या सूचनेप्रमाणे वार बुधवार दिनांक १०/३/२०२१ रोजी दु.४.०० वाजता मा. प्र. कुलगुरु यांच्या अध्यक्षतेखाली सर्व अभियांत्रिकी, फार्मसी व आर्कीटेक्चर या महाविद्यालयांचे प्राचार्य व संबंधित अभ्यासमंडळाचे अध्यक्ष यांच्या उपस्थित ऑनलाईन पध्दतीने बैठक आयोजित करण्यात आली होती. सदर बैठकीमध्ये विषय क्रमांक ३ च्या संदर्भात खालीलप्रमाणे निर्णय घेण्यात आला आहे.

| | |
|------------|--|
| विषय क्र.३ | अभियांत्रिकी, फार्मसी (प्रथम व द्वितीय वर्ष) व आर्कीटेक्चर प्रथम वर्ष तसेच पदव्युत्तर वर्गाचे प्रथम वर्ष या वर्गाचे प्रात्यक्षिक कार्य वेळेत पुर्ण करण्याबाबत. |
| ठराव क्र.३ | सध्यास्थितीत दिनांक १४/३/२०२१ रोजी पर्यंत महाविद्यालये बंद असल्याने याबाबत महाविद्यालयांच्या प्राचार्य यांनी वरील अभ्यासक्रमाचे प्रात्यक्षिक हे आनलाईन पध्दतीने पूर्ण करण्याबाबत किंवा कोरोनाचा प्रादुर्भाव कमी झाल्यानंतर कमी विद्यार्थ्यांच्या बॅचेस करून सदर चे प्रात्यक्षिक कार्य पुर्ण करण्याबाबत सर्व अधिकार प्राचार्य यांना सर्वानुमते देण्यात आले. |

वरीलप्रमाणे सदरील बैठकीत झालेल्या निर्णयाप्रमाणे सर्व महाविद्यालयाच्या प्राचार्य महोदयांना दिलेल्या अधिकाराप्रमाणे ज्या त्या महाविद्यालयाने प्रात्यक्षिक कार्य विहित मुदतीमध्ये पुर्ण करून आपल्या महाविद्यालयातील पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांचे Internal Marks / Viva/ Practical/ Dissertation गुण विद्यापीठास ऑनलाईन प्रणालीव्दारे दिनांक १०/०४/२०२१ पर्यंत प्रस्तुत विद्यापीठाने महाविद्यालयास उपलब्ध करून दिलेल्या University Portal Login मध्ये भरून सदरचा Data Export करावा.

सबब, वरीलप्रमाणे कळविण्यात येत असल्यानुसार ज्या त्या महाविद्यालयाने दिलेल्या वेळेमध्ये प्रस्तुत सर्व प्रक्रिया पुर्ण करून सदर माहिती विद्यापीठास सादर करणे हे प्रस्तुत विद्यापीठ संलग्नित सर्व महाविद्यालयास बंधनकारक असून मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणाची दखल घेतली जाणार नसून त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी ही ज्या त्या महाविद्यालयाची / संकुलाची राहिल, याची संबंधितानी नोंद घ्यावी.

(सीए श्रेणीक शहा)

संचालक
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रति,

- प्राचार्य, प्रस्तुत विद्यापीठ संलग्नित सर्व अभियांत्रिकी/फार्मसी आणि आर्कीटेक्चर महाविद्यालये सर्व पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
- प्रस्तुत विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन विभागातील संगणक विभाग, पु.अ.हो.सो वि सोलापूर

सोलापूर विद्यापीठ

परीक्षा व मूल्यमापन विभाग

सोलापूर पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगाव,

सोलापूर - ४१३ २५५

ईपीएबीक्स - ०२१७-२७४४७७७७

फॅक्स नं. - ०२१७-२७४४७७७७

संकेतस्थळ: <http://su.digitaluniversity.ac/www.sus.ac.in>

ई-मेल: coe@sus.ac.in



सोलापूर विद्यापीठ

॥ विद्याया संवत्सरा ॥

NAAC Accredited-2015

'B' Grade (CGPA 2.62)

Solapur University

Examinations and Evaluation Section

Solapur-Pune National Highway, Kegaon,

Solapur-413 255

EPABX No.0217-2744760/61/63/66/71/72/73/74/78/79

Fax No.0217-2744770

Web Site <http://su.digitaluniversity.ac/www.sus.ac.in>

email id: coe@sus.ac.in

सोविसो/परीक्षा व मूल्यमापन विभाग/२०१८/२३७

प्रति,

मा.प्राचार्य/प्राचार्या/संचालक

प्रस्तुत विद्यापीठ संलग्नित सर्व महाविद्यालये/ विद्यापीठ संकुले,

सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

दि. 16 FEB 2018

विषय : मार्च/एप्रिल/मे, २०१८ मध्ये संपन्न होणा-या सर्व पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या परीक्षेशी संबंधीत असलेले अंतर्गत मूल्यमापनाचे (Continuous Assessment) गुण पाठविण्याबाबत...

- संदर्भ :**
- १) विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अभ्यासमंडळे/२०१४-१५/५७८५ दिनांक ३०/०८/२०१४.
 - २) विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अमं/२०१४-१५/५९४४ दिनांक ०५/०९/२०१४.
 - ३) विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अभ्यासमंडळे/२०१५-१६/४७८०, दिनांक ११/०८/२०१५.
 - ४) विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र.सोविसो/परीक्षा/२०१५-१६/९५६ दिनांक २२/०९/२०१५.
 - ५) विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र.सोविसो/अमंवी/२०१६-१७/६४६३ दिनांक १३/०७/२०१६.

महोदय / महोदया,

वरील संदर्भिय पत्र क्रमांक १ च्या अनुषंगाने, कला, वाणिज्य,विज्ञान,विधी व सामाजिकशास्त्रे तसेच संदर्भिय पत्र क्रमांक २ च्या अनुषंगाने अभियांत्रिकी व औषधनिर्माणशास्त्र या विद्याशाखा अंतर्गत पदवी अभ्यासक्रमांना सी.जी.पी.ए पध्दतीचा अवलंब करण्यात येवून ७०+३० अशा गुणाचा पॅटर्न स्वीकारण्यात आलेला आहे. तसेच संदर्भिय पत्र क्रमांक ३ नुसार शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ पासून पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांसाठी व संदर्भिय पत्र क्रमांक ५ नुसार शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ पासून पदवी अभ्यासक्रमांच्या प्रथम वर्षास विद्यापीठ प्राधिकरणाच्या निर्णयानुसार निवड आधारित श्रेयांक प्रणाली (Choice Based Credit System) लागू करण्यात आलेली आहे.

या CGPA/CBCS पॅटर्न अंतर्गत ३० गुणांचे अंतर्गत मूल्यमापनाचे कामकाज हे महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात येवून प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष B.A., B.Com, B.Sc, E.C.S. Entrepreneurship, Biotechnology, B.B.A. B.C.A., Engineering, Architecture, Pharmacy, Education, Phy.Education, LL.B, B.A.LLB. अभ्यासक्रमांसाठी सत्र २,४,६ नियमीत व १,३,५ रिपीटर विद्यार्थ्यांचे तसेच सर्व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांचे सत्र २ व ४ नियमीत व १ व ३ चे रिपीटर CGPA/CBCS Pattern विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत परीक्षेचे गुण हे ऑनलाईन पध्दतीने भरावयाचे असून सदरचे गुण हे त्या-त्या वर्गाची Theory Exam सुरु होण्यापूर्वी ऑनलाईन पध्दतीने भरावयाचे असून सदरच्या गुणांची मूळ प्रत (Hard copy) त्या त्या वर्गाची Theory Exam पूर्ण होण्यापूर्वी विद्यापीठ कार्यालयात जमा करण्यात यावी.

त्यानुसार वरील बाबींच्या अनुषंगाने Performance Ledger व गुण याद्या प्रस्तुत विद्यापीठातील परीक्षा विभागाकडे सादर करण्यासाठी खालील कार्यपद्धतीचा अवलंब करण्यात यावा.

1)DU/DC Portal वरील कॉलेज Login मधून गुणयाद्या प्रिंट कराव्यात व या संबंधीत प्राध्यापकांना देण्यात याव्यात. (Pre Examinations >> Reports>>Reports for Colleges >> Blank Mark List >> Select appropriate Course >> Click on >Theory CA>>Next>>Click on appropriate paper >> Click on Generate report >> Click on Save (Export to PDF/ Excel) >> Print the mark list and distribute to the concern teacher)

२) प्राध्यापकाकडून सॉफ्टवेअरद्वारे प्रिंट झालेल्या ३० गुणांच्या गुणयाद्या प्राप्त झाल्यानंतर Online ADES सॉफ्टवेअर वापराबाबतची कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे :-

- १) Online ADES Software द्वारे गुणांची नोंदणी करण्याकरीता DU Portal वर महाविद्यालयनिहाय दोन स्वतंत्र User Name व Password तयार करून देण्यात आलेले आहेत. सदरचे दोन्ही Password प्राप्त झाल्यानंतर Login करून बदलविण्यात यावे व या Password ची गोपनीयता राखण्याबाबत दक्षता घ्यावी. या सॉफ्टवेअरद्वारे सर्व गुणांची नोंद /Data Import करण्यात यावी. (Post Examination>>Assessment Data Entry>>Data Entry>>Mark Entry Against Seat Number किंवा Data Entry>>Import Data From Excel)
 - २) विषयवार गुणयाद्या प्रिंट करून त्या मूळगुणयाद्यावरून तपासण्यात याव्यात. (Reports>>Paper Wise Marklist) यात काही दुरुस्ती असल्यास, त्या पुन्हा सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची Correction List Print करून खात्री करावी. (Data Entry>>Marks Modification Against Seat Number) विषयवार Correction List जमा कराव्यात. (Reports>>Correction list) सर्व दुरुस्त्या झाल्यानंतर सर्व गुणांची विषयवार नोंदणी झालेली आहे किंवा नाही याबाबतची खात्री करण्यात यावी. (Reports>>Missing Mark Entry किंवा Reports>>Course Wise Data Entry Statistics) व तद्नंतरच Performance Ledger Print करण्यात यावे.(Reports>>Performance Ledger)
 - ३) Performance Ledger हे सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात यावे व त्यावरील विद्यार्थ्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण करण्यात येवून Software मध्ये योग्य त्या Correction घ्याव्यात.
 - ४) Performance Ledger वरील नोंदी व मूळ गुणयादीतील नोंदी सारख्याच असणे आवश्यक असून Performance Ledger वर प्राचार्यांनी स्वाक्षरी करावी.
 - ५) Online ADES सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या Export Report ची प्रिंट संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी. सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry>>Reports>>Consolidated Report या लिंकद्वारे तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखांतर्गत तयार करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांच्या नोंदी पूर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरिता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये ० (शून्य) व is export या कॉलम मध्ये YES असणे आवश्यक आहे.
 - ६) वरील सर्व कार्यपध्दतीचा अवलंब केल्यानंतर गुणांचा डेटा हा Online Export करण्यात यावा. त्याकरीता खालीलप्रमाणे कार्यपध्दतीचा अवलंब करावा. Post Examinations>>Assesment Data Entry>>Data Synchorization>>Publish Date for ERPS>>Publish Student- Paper Marks for ERPS>>Select Appropriate Course>>Next>>Verify that "Yes"should be their in the colour Ready for Export>>Publish Data.
 - ७) Performance Ledger वरील नोंदी व मूळ गुणयादीतील नोंदी सारख्याच असणे आवश्यक असून Performance Ledger वर प्राचार्यांनी स्वाक्षरी करावी.
- ३) वरील प्रमाणे कामकाज पूर्ण झाल्यावर खालील दस्तऐवजे वर्गवार फाईलमध्ये अनुक्रमे लावावीत.
- १) Index Page फाईलमध्ये असलेल्या Performance Ledger च्या पानांची संख्या.(Fomat is Attached)
 - २) अंतर्गत परीक्षकांने सादर केलेल्या मूळ हस्ताक्षरातील ३० गुणांची गुणयादी.
 - ३) Software व्दारे तयार झालेला Consolidated Report.
 - ४) Software द्वारे तयार झालेले Performance Ledger व मा. प्राचार्य यांची स्वाक्षरी असलेली प्रत.
 - ५) विषयावर Correction Report.

- ६) ज्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांची नोंदणी सॉफ्टवेअरमध्ये होऊ शकत नाही किंवा विषयवार गुणयादीवर बैठक क्रमांकाची नोंद नसलेल्या विद्यार्थ्यांचे निराकरण हे परीक्षा विभाग अंतर्गत संपर्क अधिकारी ई-सुविधा योजना व एमकेसीएल समन्वयक यांच्याशी संपर्क साधून करून घ्यावेत.
- ७) Performance Ledger यांची एक छायांकित प्रत महाविद्यालयाकडे ठेवावी.
- ८) बरील दस्तऐवजे विद्याशाखानिहाय व सत्रनिहाय नुसार स्वतंत्र File मध्ये असावीत.

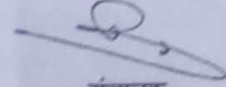
४) अंतर्गत गुण हे विहित मुदतीत जमा करण्यात यावेत, अन्यथा संदर्भीय पत्र क्र.४ अन्वये दंड आकारणे बाबतची कार्यवाही करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी .

अंतर्गत परीक्षेच्या गुणयाद्या विद्यापीठ कार्यालयात पाठविताना बरीलप्रमाणे नमूद केलेल्या कार्यपध्दती अयत्न करण्यात येवून सॉफ्टवेअर हाताळणी संदर्भातील तांत्रिक व अधिकच्या माहितीसाठी श्री. चोरमले पी.आर. संपर्क अधिकारी, ई-सुविधा योजना तथा यंत्रणा विश्लेषक किंवा एमकेसीएल समन्वयक यांच्याशी संपर्क साधण्यात यावा.

सबब, उक्त बाब आपल्या स्तरावरून सर्व संबंधित शिक्षक, प्रशासकीय कर्मचारी व इतर घटकांच्या निदर्शनास आणून देऊन विद्यापीठ कार्यालयास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,



संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीस्तव :-

- १) मा. कुलगुरु कार्यालय सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
- २) मा. कुलसचिव कार्यालय, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
- ३) परीक्षा विभागातील संबंधित विभाग
- ४) यंत्रणा विश्लेषक यानी अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे सॉफ्टवेअर उपलब्ध करून देण्यासंबंधीची कार्यवाही करावी.

सोलापूर विद्यापीठ

परीक्षा विभाग

सोलापूर पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगाव,

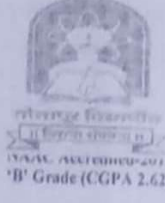
सोलापूर - ४१३ २५५.

ईपीएबीक्स - ०२१७-२७४४७७०/६१/६३/६५/०१/७२/७३/७४/७५/७६

फॅक्स नं. - ०२१७-२७४४७७०

संकेतस्थळ: <http://su.digitaluniversity.ac/www.sus.ac.in>

ई-मेल: coe@sus.ac.in



Solapur University

Examination Section

Solapur-Pune National Highway,
Kegaon, Solapur-413 255

EPABX No.0217- 744760/61/63/66/71/72/73/74/77/79

Fax No.0217-2744770

Web Site: <http://su.digitaluniversity.ac/www.sus.ac.in>

email id: coe@sus.ac.in

Ref No.SUS/EXAM/2018/ 2124

Date : 11 9 SEP 2018

प्रति,

मा.प्राचार्य/प्राचार्या/संचालक

प्रस्तुत विद्यापीठ संलग्नित सर्व महाविद्यालये/ विद्यापीठ संकुले,

सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

विषय : ऑक्टोबर/नोव्हेंबर/डिसेंबर, २०१८ मध्ये संपन्न होणा-या सर्व पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या परीक्षेशी संबंधीत असलेले अंतर्गत मूल्यमापनाचे (Continuous Assessment) गुण पाठविण्याबाबत...

- संदर्भ :**
- १) विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अभ्यासमंडळे/२०१४-१५/५७८५ दिनांक ३०/०८/२०१४.
 - २) विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अमं/२०१४-१५/५९४४४ दिनांक ०५/०९/२०१४.
 - ३) विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अभ्यासमंडळे/२०१५-१६/४७८०, दिनांक १९/०८/२०१५.
 - ४) विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र.सोविसो/परीक्षा/२०१५-१६/९५६ दिनांक २२/०९/२०१५.
 - ५) विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र.सोविसो/अमंवी/२०१६-१७/६४६३ दिनांक १३/०७/२०१६.
 - ६) परीक्षा मंडळाच्या दि.१८ जून २०१८ रोजी झालेल्या बैठकीतील ठराव क्र.१०/१०.

महोदय / महोदया,

वरील संदर्भिय पत्र क्रमांक १ च्या अनुषंगाने, कॅला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व सामाजिकशास्त्रे तसेच संदर्भिय पत्र क्रमांक २ च्या अनुषंगाने अभियांत्रिकी व औषधनिर्माणशास्त्र या विद्याशाखा अंतर्गत पदवी अभ्यासक्रमांना सी.जी.पी.ए पध्दतीचा अवलंब करण्यात येवून ७०+३० अशा गुणाचा पॅटर्न स्वीकारण्यात आलेला आहे. तसेच संदर्भिय पत्र क्रमांक ३ नुसार शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ पासून पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांसाठी व संदर्भिय पत्र क्रमांक ५ नुसार शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ पासून पदवी अभ्यासक्रमांच्या प्रथम वर्षास विद्यापीठ प्राधिकरणाच्या निर्णयानुसार निवड आधारित श्रेयांक प्रणाली (Choice Based Credit System) लागू करण्यात आलेली आहे.

या CGPA/CBCS पॅटर्न अंतर्गत ३० गुणांचे अंतर्गत मूल्यमापनाचे कामकाज हे महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात येवून प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष B.A., B.Com, B.Sc, E.C.S. Entrepreneurship, Biotechnology, B.B.A. B.C.A., Engineering, Architecture, Pharmacy, Education, Phy.Education, LL.B, B.A.,LLB. अभ्यासक्रमासाठी सत्र १ ते ६ नियमीत व रिपीटर विद्यार्थ्यांचे तसेच सर्व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांचे सत्र १ ते ४ नियमीत व रिपीटर CGPA/CBCS Pattern विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत परीक्षेचे गुण हे ऑनलाईन पध्दतीने भरावयाचे असून सदरचे गुण हे त्या-त्या वर्गाची Theory Exam सुरु होण्यापूर्वी ऑनलाईन पध्दतीने भरावयाचे असून सदरच्या गुणांची मूळ प्रत (Hard copy) त्या त्या वर्गाची Theory Exam पूर्ण होण्यापूर्वी विद्यापीठ कार्यालयात जमा करण्यात यावी.

त्यानुसार वरील बाबींच्या अनुषंगाने Performance Ledger व गुण याद्या प्रस्तुत विद्यापीठातील परीक्षा विभागाकडे सादर करण्यासाठी खालील कार्यपद्धतीचा अवलंब करण्यात यावा.

1)DU/DC Portal वरील कॉलेज Login मधून गुणयाद्या प्रिंट कराव्यात व या संबंधीत प्राध्यापकांना देण्यात याव्यात.
(Pre Examinations >> Reports>>Reports for Colleges >> Blank Mark List >> Select appropriate Course >> Click on >Theory CA>>Next>>Click on appropriate paper >> Click on

Generate report >> Click on Save (Export to PDF/ Excel) >> Print the mark list and distribute to the concern teacher)

२) प्राध्यापकाकडून सॉफ्टवेअरद्वारे प्रिंट झालेल्या ३० गुणांच्या गुणयाद्या प्राप्त झाल्यानंतर Online ADES सॉफ्टवेअर वापराबाबतची कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे :-

- १) Online ADES Software द्वारे गुणांची नोंदणी करण्याकरिता DU Portal वर महाविद्यालयनिहाय दोन स्वतंत्र User Name व Password तयार करून देण्यात आलेले आहेत. सदरचे दोन्ही Password प्राप्त झाल्यानंतर Login करून बदलविण्यात यावे व या Password ची गोपनीयता राखण्याबाबत दक्षता घ्यावी. या सॉफ्टवेअरद्वारे सर्व गुणांची नोंद /Data Import करण्यात यावी. (Post Examination>>Assessment Data Entry>>Data Entry>>Mark Entry Against Seat Number किंवा Data Entry>>Import Data From Excel)
- २) विषयवार गुणयाद्या प्रिंट करून त्या मुळगुणयाद्यावरून तपासण्यात याव्यात. (Reports>>Paper Wise Marklist) यात काही दुरुस्ती असल्यास, त्या पुन्हा सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची Correction List Print करून खात्री करावी. (Data Entry>>Marks Modification Against Seat Number) विषयवार Correction List जमा कराव्यात. (Reports>>Correction list) सर्व दुरुस्त्या झाल्यानंतर सर्व गुणांची विषयवार नोंदणी झालेली आहे किंवा नाही याबाबतची खात्री करण्यात यावी. (Reports>>Missing Mark Entry किंवा Reports>>Course Wise Data Entry Statistics) व तद्नंतरच Performance Ledger Print करण्यात यावे. (Reports>>Performance Ledger)
- ३) Performance Ledger हे सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात यावे व त्यावरील विद्यार्थ्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण करण्यात येवून Software मध्ये योग्य त्या Correction घ्याव्यात.
- ४) Performance Ledger वरील नोंदी व मुळ गुणयादीतील नोंदी सारख्याच असणे आवश्यक असून Performance Ledger वर प्राचार्यांनी स्वाक्षरी करावी.
- ५) Online ADES सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या Export Report ची प्रिंट संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी. सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry>>Reports>>Consolidated Report या लिंकद्वारे तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखांतर्गत तयार करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांच्या नोंदी पूर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरिता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये ० (शून्य) व is export या कॉलम मध्ये YES असणे आवश्यक आहे.
- ६) वरील सर्व कार्यपध्दतीचा अवलंब केल्यानंतर गुणांचा डेटा हा Online Export करण्यात यावा. त्याकरिता खालीलप्रमाणे कार्यपध्दतीचा अवलंब करावा. Post Examinations>>Assesment Data Entry>>Data Synchorization>>Publish Date for ERPS>>Publish Student- Paper Marks for ERPS>>Select Appropriate Course>>Next>>Verify that "Yes"should be their in the colour Ready for Export>>Publish Data.
- ७) Performance Ledger वरील नोंदी व मुळ गुणयादीतील नोंदी सारख्याच असणे आवश्यक असून Performance Ledger वर प्राचार्यांनी स्वाक्षरी करावी.

३) वरील प्रमाणे कामकाज पूर्ण झाल्यावर खालील दस्तऐवजे वर्गवार फाईलमध्ये अनुक्रमे लावावीत.

- १) Index Page फाईलमध्ये असलेल्या Performance Ledger च्या पानांची संख्या. (Format is Attached)
- २) अंतर्गत परीक्षकांने सादर केलेल्या मूळ हस्ताक्षरातील ३० गुणांची गुणयादी.
- ३) Software द्वारे तयार झालेला Consolidated Report.

- ४) Software द्वारे तयार झालेले Performance Ledger व मा. प्राचार्य यांची स्वाक्षरी असलेली प्रत.
- ५) विषयावर Correction Report.
- ६) ज्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांची नोंदणी सॉफ्टवेअरमध्ये होऊ शकत नाही किंवा विषयवार गुणयादीवर बैठक क्रमांकाचे नोंद नसलेल्या विद्यार्थ्यांचे निराकरण हे परीक्षा विभाग अंतर्गत संपर्क अधिकारी ई-सुविधा योजना व एमकेसीएल समन्वयक यांच्याशी संपर्क साधून करून घ्यावेत.
- ७) Performance Ledger यांची एक छायांकित प्रत महाविद्यालयाकडे ठेवावी.
- ८) वरील दस्तऐवजे विद्याशाखानिहाय व सत्रनिहाय नुसार स्वतंत्र File मध्ये असावीत.

४) अंतर्गत गुण हे विहित मुदतीत जमा करण्यात यावेत, अन्यथा संदर्भीय पत्र क्र.४ अन्वये दंड आकारणे बाबतची कार्यवाही करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी .

अंतर्गत परीक्षेच्या गुणयाद्या विद्यापीठ कार्यालयात पाठविताना वरीलप्रमाणे नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करण्यात येवून सॉफ्टवेअर हाताळणी संदर्भातील तांत्रिक व अधिकच्या माहितीसाठी श्री. चोरमले पी.आर. संपर्क अधिकारी, ई-सुविधा योजना तथा यंत्रणा विश्लेषक किंवा एमकेसीएल समन्वयक यांच्याशी संपर्क साधण्यात यावा.

वरीलप्रमाणे परिपत्रक प्रत्येक वेळी परिपत्रक पाठवूनही ब-याच महाविद्यालयांकडून अंतर्गत गुण विहित मुदतीत प्राप्त न होता निकाल जाहीर झाल्यानंतर प्राप्त होतात तसेच चुकीचे गुण पाठविले जातात व नंतर दुरुस्तीसाठी अर्ज केला जातो. यामुळे विद्यार्थ्यांचा चुकीचा निकाल जाहीर केला जातो.

तसेच संदर्भ क्र.६ अन्वये दि.१८ जून २०१८ रोजी झालेल्या परीक्षा मंडळाच्या बैठकीत अंतर्गत गुण विद्यापीठाकडे पाठवते वेळी चूका होणार नाहीत, याची दक्षता घेण्यात यावी, असा ठराव झालेला आहे. तरी सदरील ठरावानुसार अंतर्गत गुण विद्यापीठाकडे पाठवते वेळी चूका होणार नाहीत, याची दक्षता घेण्यात यावी.

सबब, उक्त बाब आपल्या स्तरावरून सर्व संबंधित शिक्षक, प्रशासकीय कर्मचारी व इतर घटकांच्या निदर्शनास आणून देऊन विद्यापीठ कार्यालयास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,

M. Fadnis
15/09/16

संचालक,

परीक्षा व मल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीस्तव :-

- १) मा. कुलगुरु कार्यालय सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
- २) मा. कुलसचिव कार्यालय, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
- ३) परीक्षा विभागातील संबंधित विभाग
- ४) यंत्रणा विश्लेषक यानी अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे सॉफ्टवेअर उपलब्ध करून देण्यासंबंधीची कार्यवाही करावी.

- ४) Software द्वारे तयार झालेले Performance Ledger व मा. प्राचार्य यांची स्वाक्षरी असलेली प्रत.
- ५) विषयावर Correction Report.
- ६) ज्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांची नोंदणी सॉफ्टवेअरमध्ये होऊ शकत नाही किंवा विषयवार गुणयादीवर बैठक क्रमांकाचे नोंद नसलेल्या विद्यार्थ्यांचे निराकरण हे परीक्षा विभाग अंतर्गत संपर्क अधिकारी ई-सुविधा योजना व एमकेसीएल समन्वयक यांच्याशी संपर्क साधून करून घ्यावेत.
- ७) Performance Ledger यांची एक छायांकित प्रत महाविद्यालयाकडे ठेवावी.
- ८) वरील दस्तऐवजे विद्याशाखानिहाय व सत्रनिहाय नुसार स्वतंत्र File मध्ये असावीत.

४) अंतर्गत गुण हे विहित मूदतीत जमा करण्यात यावेत, अन्यथा संदर्भीय पत्र क्र.४ अन्वये दंड आकारणे बाबतची कार्यवाही करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी .

अंतर्गत परीक्षेच्या गुणयाद्या विद्यापीठ कार्यालयात पाठविताना वरीलप्रमाणे नमुद केलेल्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करण्यात येवून सॉफ्टवेअर हाताळणी संदर्भातील तांत्रिक व अधिकच्या माहितीसाठी श्री. चोरमले पी.आर. संपर्क अधिकारी, ई-सुविधा योजना तथा यंत्रणा विश्लेषक किंवा एमकेसीएल समन्वयक यांच्याशी संपर्क साधण्यात यावा.

वरीलप्रमाणे परिपत्रक प्रत्येक वेळी परिपत्रक पाठवूनही ब-याच महाविद्यालयांकडून अंतर्गत गुण विहित मूदतीत प्राप्त न होता निकाल जाहीर झाल्यानंतर प्राप्त होतात तसेच चूकीचे गुण पाठविले जातात व नंतर दुरुस्तीसाठी अर्ज केला जातो. यामुळे विद्यार्थ्यांचा चूकीचा निकाल जाहीर केला जातो.

तसेच संदर्भ क्र.६ अन्वये दि.१८ जून २०१८ रोजी झालेल्या परीक्षा मंडळाच्या बैठकीत अंतर्गत गुण विद्यापीठाकडे पाठवते वेळी चूका होणार नाहीत, याची दक्षता घेण्यात यावी, असा ठराव झालेला आहे. तरी सदरील ठरावानुसार अंतर्गत गुण विद्यापीठाकडे पाठवते वेळी चूका होणार नाहीत, याची दक्षता घेण्यात यावी.

सबब, उक्त बाब आपल्या स्तरावरून सर्व संबधित शिक्षक, प्रशासकीय कर्मचारी व इतर घटकांच्या निदर्शनास आणून देऊन विद्यापीठ कार्यालयास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,

M. Fadnis
18/09/16

संचालक,

परीक्षा व मल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीस्तव :-

- १) मा. कुलगुरु कार्यालय सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
- २) परीक्षा विभागातील संबधित विभाग

- २) मा. कुलसचिव कार्यालय, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
- ४) यंत्रणा विश्लेषक यानी अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे सॉफ्टवेअर उपलब्ध करून देण्यासंबधीची कार्यवाही करावी.

सोलापूर विद्यापीठ

परीक्षा विभाग

सोलापूर पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगाव,
सोलापूर - ४१३ २५५

ईपीएबीक्स - ०२१७-२७४४७६०/६३/६६/७२/७३/७४/७५/७६

फॅक्स नं. - ०२१७-२७४४७७०

संकेतस्थळ: <http://su.digitaluniversity.ac/www.sus.ac.in>

ई-मेल: coe@sus.ac.in



सोलापूर विद्यापीठ
॥ विद्या संस्थान ॥
'B' Grade (CGPA 2.62)

Solapur University

Examination Section

Solapur-Pune National Highway, Kegaon,
Solapur-413 255

EPABX No.0217-2744760/61/63/66/71/72/73/74/77/79

Fax No.0217-2744770

Web Site <http://su.digitaluniversity.ac/www.sus.ac.in>

email id: coe@sus.ac.in

Ref No.SUS/EXAM/2016-17/371

Date :22.02.2017

प्रति,

मा.प्राचार्य/प्राचार्या/संचालक

सर्व कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी, अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र व सामाजिक शास्त्रे,शिक्षणशास्त्र,शारिरीक शिक्षणशास्त्र विद्याशाखांतर्गत प्रस्तुत विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये.

विषय : कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी, अभियांत्रिकी व औषधनिर्माणशास्त्र पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या अंतर्गत मूल्यमापनाचे (Continuous Assessment) गुण पाठविण्याबाबत.

- संदर्भ :**
- १.विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अभ्यासमंडळे/२०१४-१५/५७८५ दि.३०/०८/२०१४.
 - २.विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अमं/२०१४-१५/५९४४ दि.०५/०९/२०१४.
 - ३.विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अभ्यासमंडळे/२०१५-१६/४७८०, दि.१९/०८/२०१५.
 - ४.विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र.सोविसो/परीक्षा/२०१५-१६/९५६ दि.२२/०९/२०१५.
 - ५.विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र.सोविसो/अमंवी/२०१६-१७/६४६३ दि.१३/०७/२०१६.

महोदय / महोदया,

वरील संदर्भिय पत्र क्र.१ च्या अनुषंगाने, कला, वाणिज्य,विज्ञान,विधी व सामाजिकशास्त्रे तसेच संदर्भिय पत्र क्र. २ च्या अनुषंगाने अभियांत्रिकी व औषधनिर्माणशास्त्र या विद्याशाखा अंतर्गत पदवी अभ्यासक्रमांना CGPA पध्दतीचा अवलंब करण्यात येवून ७०+३० असा पॅटर्न स्वीकारण्यात आलेला आहे. तसेच संदर्भिय पत्र क्र. ३ नुसार शै.वर्ष २०१५-१६ पासून पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांसाठी व संदर्भिय पत्र क्र.५ नुसार शै.वर्ष २०१६-१७ पासून पदवी अभ्यासक्रमांच्या प्रथम वर्षास निवड आधारित श्रेयांक प्रणाली (Choice Based Credit System) लागू करण्यात आलेली आहे.

या CGPA/CBCS पॅटर्न अंतर्गत ३० गुणांचे अंतर्गत मूल्यमापनाचे कामकाज हे महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात येवून प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष B.A., B.Com, B.Sc, E.C.S. Entreprenurship, Biotechnology, B.B.A. B.C.A., Engineering, Architecture, Pharmacy,Education,Phy.Education,LL.B, B.A.,LLB. अभ्यासक्रमासाठी सत्र १,३,५ रिपीटर व सत्र २,४, ६ नियमित या विद्यार्थ्यांचे तसेच सर्व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांचे सत्र १,३ रिपीटर व सत्र २,४ नियमित **CGPA/CBCS Pattern** या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत परीक्षेचे गुण हे ऑनलाईन पध्दतीने भरावयाचे असून सदरचे गुण हे **त्या-त्या वर्गाची Theory Exam सुरु होण्यापूर्वी ऑनलाईन पध्दतीने भरावयाचे असून सदरच्या गुणांची मूळ प्रत त्या त्या वर्गाच्या Theory Exam संपणेपूर्वी विद्यापीठ कार्यालयात जमा करण्यात यावी.**

त्यानुसार वरील बाबींच्या अनुषंगाने Performance Ledger व गुण याद्या विद्यापीठ कार्यालयात जमा करण्यासाठी खालील कार्यपध्दतीचा अवलंब करण्यात यावा.

१. DU/DC Portal वरील कॉलेज Login मधून गुणयाद्या प्रिंट कराव्यात व या संबंधीत प्राध्यापकांना देण्यात याव्यात. (Pre Examinations >> Reports>>Reports for Colleges >> Blank Mark List >> Select appropriate Course >> Click on >Theory CA>>Next>>Click on appropriate paper >> Click on Generate report >> Click on Save (Export to PDF/ Excel) >> Print the mark list and distribute to the concern teacher)
२. प्राध्यापकाकडून सॉफ्टवेअरद्वारे प्रिंट झालेल्या ३० गुणांच्या गुणयाद्या प्राप्त झाल्यानंतर **Online ADES सॉफ्टवेअर वापरबाबतची कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे :**
 - १ Online ADES Software द्वारे गुणांची नोंदणी करण्याकरीता DU Portal वर महाविद्यालयनिहाय दोन स्वतंत्र User Name व Password तयार करून देण्यात आलेले आहेत. सदरचे दोन्ही Password प्राप्त झाल्यानंतर Login करून बदलविण्यात यावे व या Password ची गोपनीयता राखण्याबाबत दक्षता घ्यावी. या सॉफ्टवेअरद्वारे सर्व गुणांची नोंद /Data Import करण्यात यावी. (Post Examination>>Assessment Data Entry>>Data Entry>>Mark Entry Against Seat Number किंवा Data Entry>>Import Data From Excel)

सोलापूर विद्यापीठ

परीक्षा विभाग

सोलापूर पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगाव,

सोलापूर - ४१३ २५५

ईपीएवीकस = ०२१७-२७४४७७०/६३/६३/७१/७२/७३/७४/७५

फॅक्स नं. = ०२१७-२७४४७७०

संकेतस्थळ: <http://su.digitaluniversity.ac/www.sus.ac.in>

ई-मेल: coe@sus.ac.in



Solapur University

Examination Section

Solapur-Pune National Highway, Kegaon,
Solapur-413 255

EPABX No.0217-2744760/61/63/66/71/72/73/74/7479

Fax No.0217-2744770

Web Site <http://su.digitaluniversity.ac/www.sus.ac.in>

email id: coe@sus.ac.in

Ref No.SUS/EXAM/2016-17/371

Date :22.02.2017

प्रति,

मा.प्राचार्य/प्राचार्या/संचालक

सर्व कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी, अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र व सामाजिक शास्त्रे, शिक्षणशास्त्र, शारिरीक शिक्षणशास्त्र विद्याशाखांतर्गत प्रस्तुत विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये.

विषय : कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी, अभियांत्रिकी व औषधनिर्माणशास्त्र पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या अंतर्गत मूल्यमापनाचे (Continuous Assessment) गुण पाठविण्याबाबत.

- संदर्भ :**
१. विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अभ्यासमंडळे/२०१४-१५/५७८५ दि.३०/०८/२०१४.
 २. विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अम/२०१४-१५/५९४४ दि.०५/०९/२०१४.
 ३. विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अभ्यासमंडळे/२०१५-१६/४७८०, दि.१९/०८/२०१५.
 ४. विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/परीक्षा/२०१५-१६/९५६ दि.२२/०९/२०१५.
 ५. विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अमवी/२०१६-१७/६४६३ दि.१३/०७/२०१६.

महोदय / महोदया,

वरील संदर्भिय पत्र क्र.१ च्या अनुषंगाने, कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व सामाजिकशास्त्रे तसेच संदर्भिय पत्र क्र. २ च्या अनुषंगाने अभियांत्रिकी व औषधनिर्माणशास्त्र या विद्याशाखा अंतर्गत पदवी अभ्यासक्रमांना CGPA पध्दतीचा अवलंब करण्यात येवून ७०+३० असा पॅटर्न स्वीकारण्यात आलेला आहे. तसेच संदर्भिय पत्र क्र. ३ नुसार शै.वर्ष २०१५-१६ पासून पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांसाठी व संदर्भिय पत्र क्र.५ नुसार शै.वर्ष २०१६-१७ पासून पदवी अभ्यासक्रमांच्या प्रथम वर्षास निवड आधारित श्रेयांक प्रणाली (Choice Based Credit System) लागू करण्यात आलेली आहे.

या CGPA/CBCS पॅटर्न अंतर्गत ३० गुणांचे अंतर्गत मूल्यमापनाचे कामकाज हे महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात येवून प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष B.A., B.Com, B.Sc, E.C.S. Entrepreneurship, Biotechnology, B.B.A. B.C.A., Engineering, Architecture, Pharmacy, Education, Phy. Education, LL.B, B.A., LLB. अभ्यासक्रमासाठी सत्र १, ३, ५ रिपीटर व सत्र २, ४, ६ नियमित या विद्यार्थ्यांचे तसेच सर्व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांचे सत्र १, ३ रिपीटर व सत्र २, ४ नियमित CGPA/CBCS Pattern या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत परीक्षेचे गुण हे ऑनलाईन पध्दतीने भरावयाचे असून सदरचे गुण हे त्या-त्या वर्गाची Theory Exam सुरु होण्यापूर्वी ऑनलाईन पध्दतीने भरावयाचे असून सदरच्या गुणांची मूळ प्रत त्या त्या वर्गाच्या Theory Exam संपणेपूर्वी विद्यापीठ कार्यालयात जमा करण्यात यावी.

त्यानुसार वरील बाबींच्या अनुषंगाने Performance Ledger व गुण याद्या विद्यापीठ कार्यालयात जमा करण्यासाठी खालील कार्यपध्दतीचा अवलंब करण्यात यावा.

१. DU/DC Portal वरील कॉलेज Login मधून गुणयाद्या प्रिंट कराव्यात व या संबधीत प्राध्यापकांना देण्यात याव्यात. (Pre Examinations >> Reports>>Reports for Colleges >> Blank Mark List >> Select appropriate Course >> Click on >Theory CA>>Next>>Click on appropriate paper >> Click on Generate report >> Click on Save (Export to PDF/ Excel) >> Print the mark list and distribute to the concern teacher)

२. प्राध्यापकाकडून सॉफ्टवेअरद्वारे प्रिंट झालेल्या ३० गुणांच्या गुणयाद्या प्राप्त झाल्यानंतर Online ADES सॉफ्टवेअर वापराबाबतची कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे :

- १ Online ADES Software द्वारे गुणांची नोंदणी करण्याकरीता DU Portal वर महाविद्यालयनिहाय दोन स्वतंत्र User Name व Password तयार करून देण्यात आलेले आहेत. सदरचे दोन्ही Password प्राप्त झाल्यानंतर Login करून बदलविण्यात यावे व या Password ची गोपनीयता राखण्याबाबत दक्षता घ्यावी. या सॉफ्टवेअरद्वारे सर्व गुणांची नोंद /Data Import करण्यात यावी. (Post Examination>>Assessment Data Entry>>Data Entry>>Mark Entry Against Seat Number किंवा Data Entry>>Import Data From Excel)

२ विषयवार गुणयाद्या प्रिंट करून त्या मुळगुणयाद्यावरून तपासण्यात याव्यात. (Reports>>Paper Wise Marklist) यात काही दुरूस्ती असल्यास, त्या पुन्हा सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची Correction List Print करून खात्री करावी. (Data Entry>>Marks Modification Against Seat Number) विषयवार Correction List जमा कराव्यात. (Reports>>Correction list) सर्व दुरूस्त्या झाल्यानंतर सर्व गुणांची विषयवार नोंदणी झालेली आहे किंवा नाही याबाबतची खात्री करण्यात यावी. (Reports>>Missing Mark Entry किंवा Reports>>Course Wise Data Entry Statistics) व तदनंतरच Performance Ledger Print करण्यात यावे.(Reports>>Performance Ledger)

३ Performance Ledger हे सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात यावे व त्यावरील विद्यार्थ्यांनी सूचिलेल्या त्रुटींचे निराकरण करण्यात येवून Software मध्ये योग्य त्या Correction घ्याव्यात.

४ Performance Ledger वरील नोंदी व मुळ गुणयादीतील नोंदी सारख्याच असणे आवश्यक असून Performance Ledger वर प्राचार्यांनी स्वाक्षरी करावी.

५ Online ADES सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या Export Report ची प्रिंट संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी. सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry>>Reports>>Consolidated Report या लिंकद्वारे तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखांतर्गत तयार करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांच्या नोंदी पूर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरिता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये ० (शून्य) व is export या कॉलम मध्ये YES असणे आवश्यक आहे.

६ वरील सर्व कार्यपध्दतीचा अवलंब केल्यानंतर गुणांचा डेटा हा Online Export करण्यात यावा. त्याकरिता खालीलप्रमाणे कार्यपध्दतीचा अवलंब करावा. Post Examinations>>Assesment Data Entry>>Data Synchorization>>Publish Date for ERPS>>Publish Student- Paper Marks for ERPS>>Select Appropriate Course>>Next>>Verify that "Yes"should be their in the colour Ready for Export>>Publish Data.

७ Performance Ledger वरील नोंदी व मुळ गुणयादीतील नोंदी सारख्याच असणे आवश्यक असून Performance Ledger वर प्राचार्यांनी स्वाक्षरी करावी.

३. वरील प्रमाणे कामकाज पूर्ण झाल्यावर खालील दस्तऐवजे वर्गवार फाईलमध्ये अनुक्रमे लावावीत.

१ Index Page फाईलमध्ये असलेल्या Performance Ledger च्या पानांची संख्या.(Format is Attached)

२ अंतर्गत परीक्षकांने सादर केलेल्या मूळ हस्ताक्षरातील ३० गुणांची गुणयादी.

३ Software व्दारे तयार झालेला Consolidated Report.

४ Software द्वारे तयार झालेले Performance Ledger व मा. प्राचार्य यांची स्वाक्षरी असलेली प्रत.

५ विषयावर Correction Report

६ ज्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांची नोंदणी सॉफ्टवेअरमध्ये होऊ शकत नाही किंवा विषयवार गुणयादीवर बैठक क्रमांकाची नोंद नसलेल्या विद्यार्थ्यांचे निराकरण हे परीक्षा विभाग अंतर्गत संपर्क अधिकारी ई-सुविधा योजना व एमकेसीएल समन्वयक यांच्याशी संपर्क साधून करून घ्यावेत.

७ Performance Ledger यांची एक छायांकित प्रत महाविद्यालयाकडे ठेवावी.

८ वरील दस्तऐवजे विद्याशाखानिहाय व सत्रनिहाय नुसार स्वतंत्र File मध्ये असावीत.

४. अंतर्गत गुण हे विहित मुदतीत जमा करण्यात यावेत, अन्यथा संदर्भीय पत्र क्र.४ अन्वये दंड आकारणे बाबतची कार्यवाही करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी .

अंतर्गत परीक्षेच्या गुणयाद्या विद्यापीठ कार्यालयात पाठविताना वरीलप्रमाणे नमूद केलेल्या कार्यपध्दती अवलंब करण्यात येवून सॉफ्टवेअर हाताळणी संदर्भातील तांत्रिक व अधिकच्या माहितीसाठी श्री. चोरमले पी. आर. संपर्क अधिकारी, ई-सुविधा योजना तथा यंत्रणा विश्लेषक किंवा एमकेसीएल समन्वयक यांच्याशी संपर्क साधण्यात यावा.

सदरची बाब सर्व संबंधित शिक्षक, प्रशासकीय कर्मचारी व इतर घटकांच्या निदर्शनास आणून द्यावी व विद्यापीठ कार्यालयास सहकार्य करावे. ही विनंती.

फळावे,

CHATUPRASAD PRABHAKAR PATIL
11/1/2015 10:24:15 AM
C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\Office12\MSOFT.MDE
11/1/2015 10:24:15 AM
CHATUPRASAD PRABHAKAR PATIL
11/1/2015 10:24:15 AM
C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\Office12\MSOFT.MDE

(भ.प्र.पाटील)

परीक्षा नियंत्रक

प्रत माहितीस्तव :

१. मा. कुलगुरु कार्यालय सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
३ परीक्षा विभागातील संबंधित विभाग
करून देण्यासंबंधीची कार्यवाही करावी.

२. मा. कुलसचिव कार्यालय, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
४. यंत्रणा विश्लेषक यानी अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे सॉफ्टवेअर उपलब्ध

सोलापूर विद्यापीठ

परीक्षा विभाग

सोलापूर पुणे नॅशनल हायवे, केंगाव,

सोलापूर - ४१३ २५५

ईपीएबीक्स - ०२१७-२७४४७७८

फॅक्स नं. - ०२१७-२७४४७७०

संकेतस्थळ: <http://su.digitaluniversity.ac>

ई-मेल: coe@sus.ac.in



Solapur University

Examination Section

Solapur-Pune National Highway,

Kegaon,

Solapur-४१३ २५५

EPABX No.- ०२१७-२७४४७७८,

Fax No.०२१७-२७४४७७०

Web Site : <http://su.digitaluniversity.ac>

email id: coe@sus.ac.in

जा. क्र. सोविसो/परीक्षा/२०१५-१६/१८२

दिनांक : ०६/०२/२०१६

प्रति,

मा.प्राचार्य/प्राचार्या/संचालक

सर्व कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी, अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, सामाजिक शास्त्रे, शिक्षणशास्त्र व शा.शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतर्गत महाविद्यालये.

विषय : प्रथम वर्ष व द्वितीय वर्ष कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी, शिक्षणशास्त्र अभियांत्रिकी व औषधनिर्माणशास्त्र सत्र-१, २, ३ रिपीटर व सत्र २, ४ नियमित विद्यार्थ्यांच्या, प्रथम व द्वितीय वर्ष सर्व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या अंतर्गत मूल्यमापनाचे

[Continuous Assessment] गुण पाठविण्याबाबत.

- संदर्भ :**
१. विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अभ्यासमंडळे/२०१४-१५/५७८५ दि.३०/०८/२०१४
 २. विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अम/२०१४-१५/५९४४ दि.५/९/२०१४
 ३. विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र. सोविसो/अभ्यासमंडळे/२०१५-१६/४७८०, दि.१९/०८/२०१५
 ४. विद्यापीठ कार्यालयीन पत्र क्र.सोविसो/परीक्षा/२०१५-१६/९५६ दि.२२/०९/२०१५.

महोदय / महोदया,

वरील संदर्भिय पत्र क्र.१ च्या अनुषंगाने, कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व सामाजिकशास्त्रे तसेच संदर्भिय पत्र क्र. २ च्या अनुषंगाने अभियांत्रिकी व औषधनिर्माणशास्त्र या विद्याशाखा अंतर्गत पदवी अभ्यासक्रमांना CGPA पध्दतीचा अवलंब करण्यात येवून ७०+३० असा पॅटर्न स्वीकारण्यात आलेला आहे. तसेच संदर्भिय पत्र क्र. ३ नुसार शै.वर्ष २०१५-१६ पासून पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांच्या प्रथम वर्षास निवड आधारित श्रेयांक प्रणाली (Choice Based Credit System) लागू करण्यात आलेली आहे.

या CGPA/CBCS पॅटर्न अंतर्गत ३० गुणांचे अंतर्गत मूल्यमापनाचे कामकाज हे महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात येवून प्रथम व द्वितीय वर्ष B.A., B.Com, B.Sc, E.C.S. Entrepreneurship, Biotechnology, B.B.A. B.C.A., Engineering, Architecture, Pharmacy, Education, Phy.Education, Law, CGPA Pattern अभ्यासक्रमासाठी सत्र १/२/३ रिपीटर व सत्र २ व ४ नियमित या विद्यार्थ्यांचे तसेच CBCS अंतर्गत सर्व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांचे प्रथम वर्षाचे सत्र १ रिपीटर व सत्र २ नियमित या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत परीक्षेचे गुण हे ऑनलाईन पध्दतीने भरावयाचे असून सदरचे गुण हे त्या-त्या वर्गाची Theory Exam सुरु होण्यापूर्वी ऑनलाईन पध्दतीने भरावयाचे असून सदरच्या गुणांची मुळ प्रत त्या त्या वर्गाच्या Theory Exam संपणेपूर्वी विद्यापीठ कार्यालयात जमा करण्यात यावी.

त्यानुसार वरील बाबींच्या अनुषंगाने Performance Ledger व गुण याद्या विद्यापीठ कार्यालयात जमा करण्यासाठी खालील कार्यपध्दतीचा अवलंब करण्यात यावा.

१. DU/DC Portal वरील कॉलेज Login मधून गुणयाद्या प्रिंट कराव्यात व या संबंधीत प्राध्यापकांना देण्यात याव्यात. (Pre Examinations >> Reports>>Reports for Colleges >> Blank Mark List >> Select appropriate Course >> Click on >Theory CA>>Next>>Click on appropriate paper >> Click on Generate report >> Click on Save (Export to PDF/ Excel) >> Print the mark list and distribute to the concern teacher)

२. प्राध्यापकाकडून सॉफ्टवेअरद्वारे प्रिंट झालेल्या ३० गुणांच्या गुणयाद्या प्राप्त झाल्यानंतर Online ADES सॉफ्टवेअर वापराबाबतची कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे :

- १ Online ADES Software द्वारे गुणांची नोंदणी करण्याकरीता DU Portal वर महाविद्यालयनिहाय दोन स्वतंत्र User Name व Password तयार करून देण्यात आलेले आहेत. सदरचे दोन्ही Password प्राप्त झाल्यानंतर Login करून बदलविण्यात यावे व या Password ची गोपनीयता राखण्याबाबत दक्षता घ्यावी. या सॉफ्टवेअरद्वारे सर्व गुणांची नोंद /Data Import करण्यात यावी. (Post Examination>>Assessment Data Entry>>Data Entry>>Mark Entry Against Seat Number किंवा Data Entry>>Import Data From Excel)
- २ विषयवार गुणयाद्या प्रिंट करून त्या मुळगुणयाद्यावरून तपासण्यात याव्यात. (Reports>>Paper Wise Marklist)
- ३ यात काही दुरुस्ती असल्यास, त्या पुन्हा सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची Correction List Print

- करून खात्री करावी. (Data Entry>>Marks Modification Against Seat Number)
- ४ विषयवार Correction List जमा कराव्यात. (Reports>>Correction list)
- सर्व दुरुस्त्या झाल्यानंतर सर्व गुणांची विषयवार नोंदणी झालेली आहे किंवा नाही याबाबतची खात्री करण्यात यावी. (Reports>>Missing Mark Entry किंवा Reports>>Course Wise Data Entry Statistics) व तद्नंतरच Performance Ledger Print करण्यात यावे.(Reports>>Performance Ledger)
- ६ **Performance Ledger हे सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात यावे व त्यावरील विद्यार्थ्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण करण्यात येवून Software मध्ये योग्य त्या Correction घ्याव्यात.**
- ७ Performance Ledger वरील नोंदी व मुळ गुणयादीतील नोंदी सारख्याच असणे आवश्यक असून Performance Ledger वर प्राचार्यांनी स्वाक्षरी करावी.
- ८ Online ADES सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या Export Report ची प्रिंट संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी. सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry>>Reports>>Consolidated Report या लिंकद्वारे तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखांतर्गत तयार करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांच्या नोंदी पूर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरिता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये ० (शून्य) व is export या कॉलम मध्ये YES असणे आवश्यक आहे.
- ९ वरील सर्व कार्यपध्दतीचा अवलंब केल्यानंतर गुणांचा डेटा हा Online Export करण्यात यावा. त्याकरिता खालीलप्रमाणे कार्यपध्दतीचा अवलंब करावा. Post Examinations>>Assesment Data Entry>>Data Synchorization>>Publish Date for ERPS>>Publish Student- Paper Marks for ERPS>>Select Appropriate Course>>Next>>Verify that "Yes"should be their in the coloum Ready for Export>>Publish Data.
- १० Performance Ledger वरील नोंदी व मुळ गुणयादीतील नोंदी सारख्याच असणे आवश्यक असून Performance Ledger वर प्राचार्यांनी स्वाक्षरी करावी.

३. वरील प्रमाणे कामकाज पूर्ण झाल्यावर खालील दस्तऐवजे वर्गवार फाईलमध्ये अनुक्रमे लावावीत.

- १ Index Page फाईलमध्ये असलेल्या Performance Ledger च्या पानांची संख्या.(Fomat is Attached)
- २ अंतर्गत परीक्षकांने सादर केलेल्या मूळ हस्ताक्षरातील ३० गुणांची गुणयादी.
- ३ Software द्वारे तयार झालेला Consolidated Report.
- ४ Software द्वारे तयार झालेले Performance Ledger व मा. प्राचार्य यांची स्वाक्षरी असलेली प्रत.
- ५ विषयावर Correction Report
- ६ ज्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांची नोंदणी सॉफ्टवेअरमध्ये होऊ शकत नाही किंवा विषयवार गुणयादीवर बैठक क्रमांकाची नोंद नसलेल्या विद्यार्थ्यांचे निराकरण हे परीक्षा विभाग अंतर्गत संपर्क अधिकारी ई-सुविधा योजना व एमकेसीएल समन्वयक यांच्याशी संपर्क साधून करून घ्यावेत.
- ७ Performance Ledger यांची एक छायांकित प्रत महाविद्यालयाकडे ठेवावी.
- ८ वरील दस्तऐवजे विद्याशाखांनिहाय व सत्रनिहाय नुसार स्वतंत्र File मध्ये असावीत.
- ४. अंतर्गत गुण हे विहित मुदतीत जमा करण्यात यावेत, अन्यथा संदर्भीय पत्र क्र.४ अन्वये दंड आकारणे बाबतची कार्यवाही करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी .**

अंतर्गत परीक्षेच्या गुणयाद्या विद्यापीठ कार्यालयात पाठविताना वरीलप्रमाणे नमूद केलेल्या कार्यपध्दती अवलंब करण्यात येवून सॉफ्टवेअर हाताळणी संदर्भातील तांत्रिक व अधिकच्या माहितीसाठी श्री. चोरमले पी. आर. संपर्क अधिकारी, ई-सुविधा योजना तथा यंत्रणा विश्लेषक किंवा एमकेसीएल समन्वयक यांच्याशी संपर्क साधण्यात यावा. सदरची बाब सर्व संबंधित शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी व इतर घटकांच्या निदर्शनास आणून द्यावी व विद्यापीठ कार्यालयास सहकार्य करावे. ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,

(भ.प्र.पाटील)

परीक्षा नियंत्रक

प्रत माहितीस्तव :

१. मा. कुलगुरु कार्यालय सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
३ परीक्षा विभागातील संबंधित विभाग

२. मा. कुलसचिव कार्यालय, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
४. यंत्रणा विश्लेषक यानी अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे सॉफ्टवेअर उपलब्ध करून देण्यासंबंधीची कार्यवाही करावी.

Format of index page
(Prepare separate file and index page for each course pattern)
Solapur University, Solapur
Index page for -----Internal marks submission

Name of college : -----College code :-----Exam:-----

Course Name : -----(FYBA/FYBCOM/FYBSC)/-----

| S. N. | Particulars | No.of pages |
|-------|---|-------------|
| 1 | File export report through ADES | |
| 2 | Performance ledger | |
| 3 | Original handwritten marklist by examiner | |
| | Sr.No. Subject name & code | |
| | 1 | |
| | 2 | |
| | 3 | |
| | 4 | |

Note : Keep one Photocopy of Performance Ledger & subjectwise mark list with the college

Seal & sign of Principal

Format of index page
(Prepare separate file and index page for each course pattern)
Solapur University, Solapur
Index page for -----Internal marks submission

Name of college : -----College code :-----Exam:-----

Course Name : -----(FYBA/FYBCOM/FYBSC)/-----

| S. N. | Particulars | No.of pages |
|----------|---|-------------|
| 1 | File export report through ADES | |
| 2 | Performance ledger | |
| 3 | Original handwritten marklist by examiner | |
| | Sr.No. Subject name & code | |
| | 1 | |
| | 2 | |
| | 3 | |
| | 4 | |

Note : Keep one Photocopy of Performance Ledger & subjecwise mark list with the college

Seal & sign of Principal



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University

सोलापूर - पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगांव, सोलापूर - ४१३ २५५ (महाराष्ट्र)
Solapur-Pune National Highway, Kegaon, Solapur-413 255 (Maharashtra)

☎ : ०२१७-२७४४७३०, ७१, ७२, ७४ फॅक्स : २३१९३००

ईमेल : dbce@sus.ac.in

संकेतस्थळ - http://su.digitaluniversity.ac www.sus.ac.in

विस्तारीत क्रमांक : १३०

● परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ ● Board of Examinations and Evaluation ●

जावक क्र. : पुअहोसोधि/पवपुमं/
Ref. No. : PAHSU/BOEE/

दिनांक :
Date :

परिपत्रक - 11

मार्च/एप्रिल/मे-२०२० उन्हाळी सत्रातील परीक्षांबाबत

संदर्भ : मा. संचालक, (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य यांचे पत्र क्र.यूपएनआययूपएनआय/२०२०बैठका/विशि.१/५६४०-A दिनांक ०३/०९/२०२०

कोव्हिड -१९ या जागतीक महामारीच्या प्रादुर्भावामुळे व तद्अनुषंगाने झालेल्या टाळेबंदीमुळे प्रस्तुत विद्यापीठातील माहे मार्च/एप्रिल २०२० च्या सर्व परीक्षा घेण्यात आलेल्या नाहीत मा. सर्वोच्च न्यायालयाच्या अदेशान्वये मा. राज्यपाल तथा कुलपती, मा. मंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मा. राज्यमंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मा. सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग व सर्व कुलगुरू यांचेशी आभासी बैठकीत झालेल्या चर्चेनुसार, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या अधिकार मंडळामध्ये उक्त परीक्षांचे आयोजन करण्यासंदर्भात घेतलेल्या बैठकातील निर्णयानुसार खालीलप्रमाणे परीक्षेचे आयोजन करण्यात आले आहे.

१. प्रस्तुत विद्यापीठाच्या सर्व लेखी परीक्षा या Online/Offline पध्दतीने घेण्यात येणार असून, सदरची अंतिम वर्षातील अंतिम सत्राची लेखी परीक्षा ही ५० प्रश्नांची बहुपर्यायी असून प्रत्येक प्रश्नास १ गुण याप्रमाणे ५० गुणांची परीक्षा असणार आहे. व अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांची लेखी परीक्षा ही ३५ प्रश्नांची बहुपर्यायी असून त्यांचे गुण ५० मार्कांमध्ये रुपांतरित होणार आहे. या परीक्षेमध्ये निगेटीव्ह मार्कींग राहणार नाही.
२. सदरची परीक्षा ही नविन तंत्रज्ञानाचा वापर करून Online Proctored Method नी घेतली जाणार आहे.
३. प्रत्येक परीक्षा पेपरचा कालावधी हा 1½ तासाचा आहे. काही तांत्रिक आडचणी मुळे Connectivity उपलब्ध झाली नाही तर त्यावेळी विद्यार्थ्यांनी Connectivity मिळाल्यानंतर उरलेले प्रश्न वेळेप्रमाणे पूर्ण करावेत. यासाठी सदरची प्रश्नपत्रिका या वेळापत्रकाप्रमाणे ५ तास उपलब्ध असतील.
४. सदरच्या परीक्षा रविवारी व सार्वजनीक सुट्टीच्या दिवशी ही घेण्यात येतील.
५. सर्व विद्यार्थ्यांनी Online / Offline परीक्षा देण्याबाबत संमतीपत्र दिनांक १५/०९/२०२० पर्यंत भरून देणे आवश्यक आहे. सदर फॉर्म कॉलेज वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. यासाठी महाविद्यालयांनी त्यांच्या महाविद्यालयातील कोणताही विद्यार्थी संमतीपत्र भरण्यापासून वंचित राहणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

६. ज्या विद्यार्थ्यांनी संमतीपत्रामध्ये Online पध्दतीस पसंती दिली आहे ते विद्यार्थी घरी राहून त्यांच्या स्वताच्या Android Mobile, Laptop, Computer इत्यादी साधनाद्वारे Online पध्दतीने व ज्या विद्यार्थ्यांनी Offline पध्दतीस पसंती दिली आहे ते विद्यार्थी OMR Sheet द्वारे घरी राहून अथवा नियुक्त ठिकाणी Offline पध्दतीने वेळापत्रकाप्रमाणे निश्चित केलेल्या दिनांक व वेळेनुसारच परीक्षा देवू शकतील.
७. Online पध्दतीने परीक्षा देणाऱ्या विद्यार्थ्यांना Mock Test व इतर तांत्रिक माहिती परीक्षेपूर्वी देण्यात येईल.
८. प्रस्तुत विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयांनी अंतिम वर्षातील विद्यार्थ्यांच्या प्रत्यक्षिक परीक्षा या दिनांक ४ सप्टेंबर, २०२० ते १३ सप्टेंबर, २०२० पर्यंत घेवून त्याचे गुण विद्यापीठाकडे जमा करण्याबाबत यापूर्वी कळविले असून ते विहित मुदतीत जमा करावेत.
९. परीक्षेचे Draft वेळापत्रक दिनांक ११/०९/२०२० पर्यंत जाहिर करण्यात येणार आहे.
१०. अंतिम वर्षामध्ये प्रवेशित असलेल्या विद्यार्थ्यांची अंतिम सत्राची लेखी परीक्षा दिनांक १२ ऑक्टोबर, २०२० ते २० ऑक्टोबर, २०२० या कालावधीमध्ये होणार आहे.
- अ) दोन वर्षीय अभ्यासक्रमाध्ये चौथ्या सत्राचे विद्यार्थी व चौथ्या सत्राच्या ज्या विद्यार्थ्यांचे सत्र १, २ व ३ मधील विषय अनुत्तीर्ण असतील, अशा सत्रांच्या परीक्षा अंतिम सत्राच्या परीक्षेपूर्वी दिनांक ०५ ऑक्टोबर, २०२० ते ११ ऑक्टोबर, २०२० या कालावधीमध्ये होणार आहेत.
- ब) तीन वर्षीय अभ्यासक्रमामध्ये सहाव्या सत्राचे विद्यार्थी व सहाव्या सत्राच्या ज्या विद्यार्थ्यांचे सत्र ३, ४ व ५ मधील विषय अनुत्तीर्ण असतील, अशा सत्रांच्या परीक्षा अंतिम सत्राच्या परीक्षेपूर्वी दिनांक ०५ ऑक्टोबर, २०२० ते ११ ऑक्टोबर, २०२० या कालावधीमध्ये होणार आहेत.
- क) चार वर्षीय अभ्यासक्रमामध्ये अभियांत्रिकी या अभ्यासक्रमांच्या BE-२ च्या ज्या विद्यार्थ्यांचे TE-१, TE-२ व BE-१ मधील विषय अनुत्तीर्ण असतील, अशा सत्रांच्या परीक्षा BE-२ च्या परीक्षेपूर्वी दिनांक ०५ ऑक्टोबर, २०२० ते ११ ऑक्टोबर, २०२० या कालावधीमध्ये होणार आहेत.
- ड) तसेच, चार वर्षीय अभ्यासक्रमामध्ये फार्मासी या अभ्यासक्रमांला Cary forward असल्याने सत्र १, २, ३, ४, ५, ६ व ७ मधील विषय अनुत्तीर्ण असतील, अशा सत्रांच्या परीक्षा आठव्या सत्राच्या परीक्षेपूर्वी दिनांक ०५ ऑक्टोबर, २०२० ते ११ ऑक्टोबर, २०२० या कालावधीमध्ये होणार आहेत.
- ई) पाच वर्षीय अभ्यासक्रमामध्ये दहाव्या सत्राचे विद्यार्थी व दहाव्या सत्राच्या ज्या विद्यार्थ्यांचे सत्र ७, ८ व ९ मधील विषय अनुत्तीर्ण असतील, अशा सत्रांच्या परीक्षा अंतिम सत्राच्या परीक्षेपूर्वी दिनांक ०५ ऑक्टोबर, २०२० ते ११ ऑक्टोबर, २०२० या कालावधीमध्ये होणार आहेत.
११. अंतिम वर्ष व अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यां वगळता सत्र २, ४, ६, ८ मध्ये प्रवेशित विद्यार्थ्यांनी त्यांचे मागील सत्रातील सर्व अनुत्तीर्ण विषयांची परीक्षा द्यायची आहे. त्यांचा मागील सत्रातील सत्रातील अनुत्तीर्ण विषयातील गुणांप्रमाणे ५० टक्के व अंतर्गत/ प्रात्यक्षिक परीक्षेचे ५० टक्के गुण देवून प्रवेशित सत्राचा निकाल जाहिर करण्यात येईल. त्यांना सत्र २, ४, ६ व ८ या सत्राची परीक्षा द्यावी लागणार नाही.

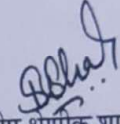
१२. बी.ए., बी. कॉम., बी.एस्सी., बी.बी.ए., बी.सी.ए., व एलएल. बी. या अभ्यासक्रमातील सत्र १ व २ / बी.ए. एलएल.बी. या अभ्यासक्रमातील सत्र १ ते ६ / अभियांत्रिकी अभ्यासक्रमातील FE-१, २ व SE-१, २ / आर्किटेक्चर अभ्यासक्रमाच्या १ ते ६ च्या परीक्षा या नोव्हेंबर, २०२० च्या पहिल्या आठवड्यामध्ये सुरू करून १२ नोव्हेंबरपर्यंत घेण्याचे नियोजन आहे.

१३. ज्या विद्यार्थ्यांना एटीकेटी न मिळाल्याने Year Down झालेले व तसेच मागील परीक्षेत अनुपस्थित असतील अशा विद्यार्थ्यांना परीक्षा द्यावी लागणार आहे.

१४. Offline पध्दतीने परीक्षा देणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षेसाठी निश्चित केलेल्या ठिकाणी परीक्षा देण्यासाठी जाताना तोंडाला मास्क लावणे व Social Distancing पाळणे बंधनकारक असेल तसेच कोव्हिड १९ चा प्रादुर्भाव टाळण्यासाठी करण्यात आलेल्या उपयोजनांचे व सुचनांचे पालन करणे बंधनकारक असेल.

कोव्हिड-१९ या जागतीक महामारीची परीस्थिती पाहता सर्व महाविद्यालयांनी त्यांच्या महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना शक्यतो Online परीक्षा देण्याबाबत प्रोत्साहित करावे.

जा. क्र. पुअहोसोवि/परीक्षा/२०२०/१०७
दिनांक 10 SEP 2020


(सीए श्रणीक शाह)
प्र. संचालक
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ


Principal
Shri Sant Damaji Mahavidyalaya
Mangalwedha.